



Jaarstukken

2025

INHOUDSOPGAVE

1. Bestuursverslag 2025.....	3
2. Verslag van de interne toezichthouder	28
3. Jaarrekening.....	36

1. Bestuursverslag

1.1	Inleiding.....	4
1.2	Algemene Informatie	5
1.2.1	Doelstelling.....	5
1.2.2	Kernactiviteiten	5
1.2.3	Juridische structuur	6
1.2.4	Interne organisatiestructuur	6
1.3	Resultaten beleid.....	9
1.3.1	Strategie 2025-2030	9
1.3.2	Organisatorische ontwikkelingen en randvoorwaarden	9
1.3.3	Toekomstbestendige zorg, bewegingen en resultaten in 2025	10
1.3.4	Kwaliteit en zorgondersteuning	13
1.4	Financiële ontwikkelingen.....	13
1.4.1	Financiële en niet-financiële indicatoren/ratio's.....	13
1.4.2	Ontwikkelingen gedurende het boekjaar	14
1.4.3	Behaalde omzet en resultaten.....	14
1.4.4	Kasstromen en financieringsbehoeften.....	14
1.4.5	Gebeurtenissen na balansdatum.....	14
1.5	Belangrijkste risico's en risicobeheersing	14
1.5.1	Algemeen.....	14
1.5.2	Risicobereidheid	14
1.5.3	Risicoparagraaf	15
1.5.4	Verbeteringen systeem risicomanagement	19
1.5.5	Scenario-analyses	19
1.6	Cultuur en gedrag.....	19
1.7	Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten	20
1.7.1	Treasurybeleid	20
1.7.2	Borging en onderpand	20
1.7.3	Leningenportefeuille (geleend)	20
1.7.4	Leningenportefeuille (uitgeleend).....	20
1.8	Toepassing en naleving gedragscodes	21
1.9	Onderzoek en ontwikkeling.....	22
1.10	Toekomstverwachtingen.....	23
1.11	Ontwikkeling Duurzaamheid (niet-financiële prestatie-indicatoren)	23
	Bijlage 1 Overzicht Klachten, geschillen, meldingen 2025	25
	Bijlage 2 Declaraties Raad van bestuur PSW 2025.....	26
	Bijlage 3 Afkortingenlijst.....	27

1.1 INLEIDING

2025 was een bijzonder jaar. Ons 70-jarig jubileum hebben we gevierd met allerlei activiteiten voor cliënten, verwanten, vrijwilligers en medewerkers. Op diverse locaties waren feestjes en open dagen, en ook de ambulante cliënten werden niet vergeten. Voor medewerkers en vrijwilligers organiseerden we een groot feest. Daarnaast brachten we het PSW-Match kaartspel en een jubileummagazine uit. Op onze website 'PSW 70 jaar' verzamelden we mooie verhalen van vroeger en nu. Eén van de hoogtepunten was de theatervoorstelling *Zorgen voor Morgen*, speciaal ontwikkeld door Theater Kleinkunst. Deze voorstelling nam ons mee in een theatrale reis over luisteren, volhouden en samen werken aan een betere toekomst in de zorg.

In 2025 hebben we het eerste jaar van onze meerjarenstrategie *PSW samen op weg naar ook goed morgen 2025–2030* vormgegeven. Vanuit zes strategische pijlers zijn we gestart met het inspelen op de belangrijkste uitdagingen, zodat PSW ook in de toekomst goede zorg en ondersteuning kan blijven bieden. Daarbij blijft de TAAK, de missie en visie van PSW, ons vaste uitgangspunt. In 2025 hebben we verder gewerkt aan de beweging van 'zorgen voor' naar 'ondersteunen', zodat onze zorg en ondersteuning beter aansluiten bij de vragen en mogelijkheden van cliënten.

Afgelopen jaar waren er verschillende veranderingen op het gebied van medezeggenschap. Voor de ondernemingsraad was het een verkiezingsjaar, waarbij zittende leden werden aangevuld met nieuwe leden. Met een laatste benoeming eind 2025 waren alle zetels gevuld. Als nieuwe ondernemingsraad hebben de leden in 2025 een stevige basis gelegd voor hun onderlinge samenwerking en de samenwerking met de bestuurder via een gezamenlijke coaching sessie versterkt. Op 1 december gingen na unanieme instemming de nieuwe medezeggenschapsregelingen in. In het najaar werkten de centrale ouders- en verwantenraad en de centrale cliëntenraad al nauwer samen ter voorbereiding op deze verandering. De centrale cliëntenraad volgde een scholing voor hun nieuwe rol. Beide centrale raden groeiden in 2025 in ledenaantal.

In dit verslag laten we zien welke stappen PSW in 2025 heeft gezet om de kwaliteit van zorg, samenwerking en dienstverlening te versterken. Dit overzicht geeft een helder beeld van hoe PSW werkt aan een toekomstbestendige organisatie en wat dit heeft opgeleverd voor cliënten, medewerkers en samenwerkingspartners. De cijfers en resultaten zijn beschreven op basis van de peildatum 31-12-2025. Opvallend is dat het is gelukt om de inzet van PNIL in het primaire proces bijna volledig terug te brengen naar 0%, met alleen in de zomermaanden een lichte stijging. Daarnaast zien we dat het ziekteverzuim is toegenomen. Waar PSW eerder onder het branchegemiddelde lag, ligt dit nu iets daarboven.

We blijven ook het komend jaar ons focussen op toekomstbestendige zorgverlening en ondersteuning. Dit doen we door sociale en technologische innovatie in te zetten. Dit doen we niet voor maar *met* cliënten en hun verwanten, medewerkers en vrijwilligers. Zodat mensen met een ondersteuningsvraag (zo veel mogelijk) regie kunnen hebben en houden over hun eigen leven.

Ik wens u veel leesplezier.

Bas van der Velde, ad-interim bestuurder PSW

1.2 ALGEMENE INFORMATIE

Algemene identificatiegegevens

Statutaire naam	Stichting PSW
Adres	Charles de Gaullestraat 21
Postcode	6049 HB
Plaats	Herten
Telefoonnummer	0475 474400
KvK nummer	13032969
E-mail	info@psw.nl
Internetpagina	https://www.psw.nl/

1.2.1 Doelstelling

PSW heeft een rijke en trotse historie die al zeven decennia bestrijkt. In die periode is het ons gelukt een gewaardeerde en vooruitstrevende organisatie te worden en te blijven. Dit lukt ons omdat wij dicht bij de vraag van de mensen staan die onze ondersteuning nodig hebben. De TAAK biedt ons, als missie en visie, een leidraad in hoe we antwoord op die ondersteuningsvraag geven.

Bij PSW staat niet de zorg voor op, maar staat het leven van mensen centraal. Levensvraagstukken vinden meestal geen oplossing met (enkel) zorg, ondersteuning en behandeling. Het gaat om het integraal bekijken van de ondersteuningsvraag. Voor ons vindt een betekenisvol leven zijn basis in een prettige leefomgeving, met betrokken mensen om je heen en in het hebben van een passende daginvulling. Het gaat bij PSW om meedoen en samendoen!

Voor mensen met een beperking of ontwikkelingsvraag is het moeilijker om mee te doen in onze samenleving en zorgvragen worden complexer. Als PSW maken we scherpe keuzes over wat we doen, voor wie en hoe. Keuzes die duurzaam zijn. Duurzaam naar de toekomst, voor mensen en voor onze planeet.



Voor wie zijn wij er?

- Kinderen, volwassenen en ouderen met een (verstandelijke) beperking en/of ontwikkelingsvraag
- Mensen met een (verstandelijke) beperking en levensvraagstukken of een zorgvraag op het gebied van wonen, leren, werken, ontwikkelen, meedoen en het hebben van relaties met anderen.

Wie kunnen wij niet ondersteunen?

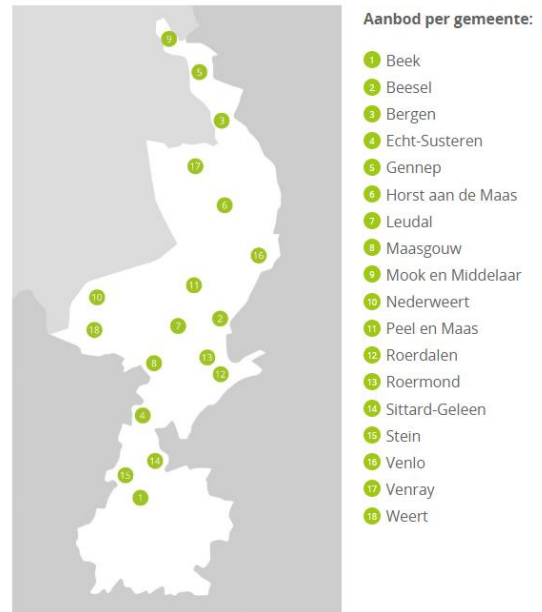
- Mensen die een integrale behandeling (zowel somatisch als cognitief) nodig hebben
- Mensen met ernstige gedragsproblematiek die een beschut wonen-omgeving nodig hebben
- Mensen met ernstige GGZ-problematiek

Als PSW de ondersteuning niet kan bieden, denken wij mee over waar en hoe de juiste ondersteuning wel geboden kan worden.

1.2.2 Kernactiviteiten

Bij PSW gaat het om de zorg en ondersteuning van mensen. Mensen met een (licht) verstandelijke beperking of ontwikkelingsvraag die, net als iedereen, gelukkig willen zijn, hun eigen leven willen leiden en een volwaardige plek in de samenleving willen innemen. PSW heeft een breed aanbod aan dienstverlening om hierop aan te sluiten: we ondersteunen kinderen en gezinnen, jongeren en volwassenen met een (verstandelijke) beperking of andere ondersteuningsvraag die begeleiding

nodig hebben bij wonen, werken, dagbesteding, onderwijs en vrije tijd. Dat doen we altijd op maat en samen met de cliënten en hun netwerk. Met 1.280 medewerkers (904 fte) en 655 vrijwilligers boden we aan 3.191 unieke cliënten de zorg en ondersteuning die zij nodig hadden. Dit deden wij in Noord- en Midden-Limburg en in de Westelijke Mijnstreek. We werken daarbij samen met partners binnen en buiten de zorg.

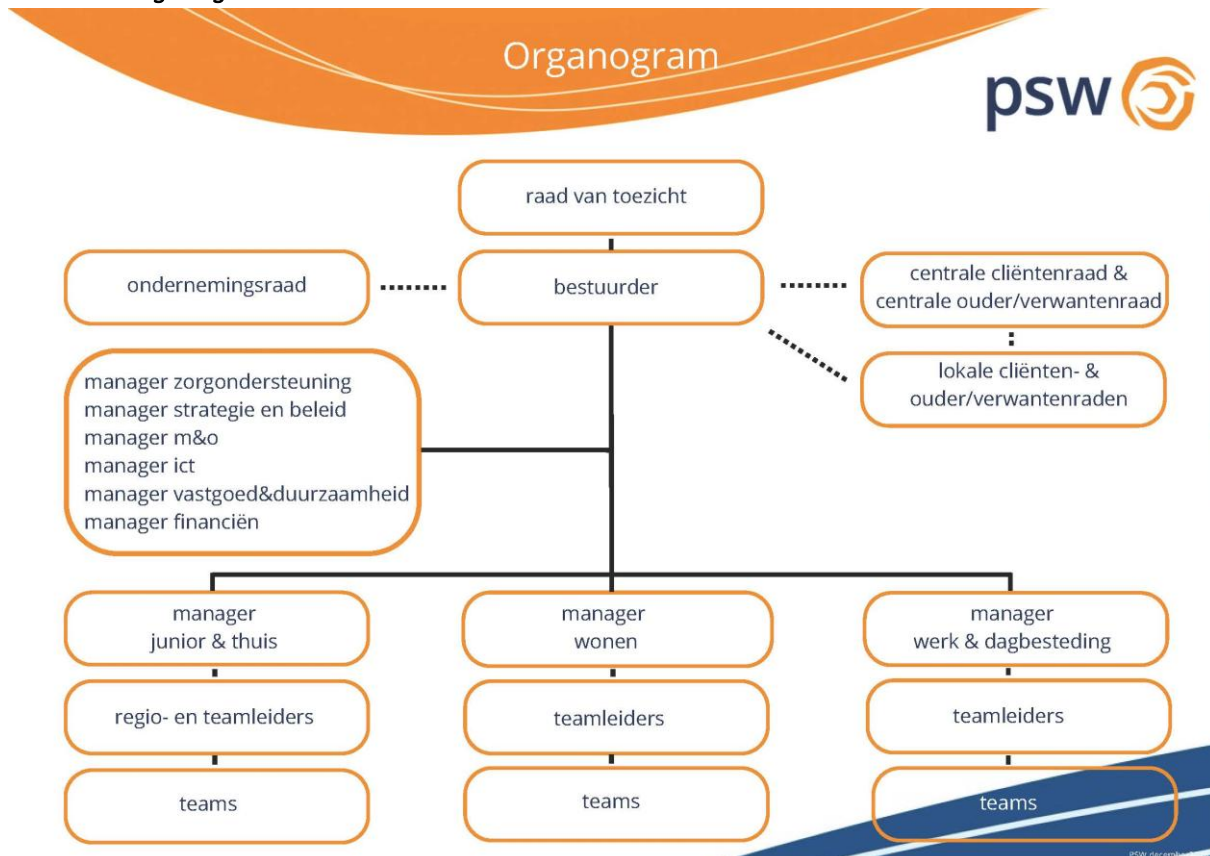


1.2.3 Juridische structuur

De stichting PSW (KvK 13032969) kent een Raad van Toezicht (RvT) en Raad van Bestuur (RvB). De RvB is belast met het besturen van de stichting PSW. Daarnaast participeert de RvB als lid in het bestuur van stichting De Graasj (KvK 63397285) en Stichting Vrienden van PSW (KvK 41066763) en als aandeelhouder in Vijf BV (KvK 81690282).

1.2.4 Interne organisatiestructuur

1.2.4.1 Organogram



1.2.4.2 Raad van Bestuur

PSW conformeert zich als zorginstelling aan de Zorgbrede Governancecode. Doel van deze code is het vastleggen van transparante normen voor goed bestuur, toezicht en verantwoording naar relevante externe partijen en het adequaat borgen van de invloed en betrokkenheid van belanghebbenden bij het beleid van zorgorganisaties.

De RvB van PSW is een eenhoofdig bestuur. De werkwijze, taken en bevoegdheden van de RvB zijn vastgelegd in een door de RvT goedgekeurd reglement.

Samenstelling RvB 2025

De heer drs. S.C.J.H. Bodde

Hoofdfunctie Bestuurder stichting PSW, lid bestuur Stichting Vrienden van PSW, lid bestuur Stichting De Graasj en aandeelhouder Vijf BV.

Nevenfuncties Lid RvT Stichting Savant Zorg
Lid Commissie Onderzoek en Advies VGN
Lid Bestuurlijke Adviescommissie Goed Bestuur VGN
Ambassadeur Stichting Jonathan
Lid bestuur VINC

1.2.4.3 Raad van Toezicht

De RvT heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de RvB en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie. De RvT fungeert als klankbord voor de bestuurder en staat hem met raad en advies terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie. Zie hiervoor ook het verslag van de interne toezichthouder (hoofdstuk 2).

1.2.4.4 Medezeggenschap cliënten

PSW hanteert conform de Wmcz de volgende structuur voor medezeggenschap:

- **Individueel niveau:** De basis voor zorgverlening en ondersteuning is de eigen regie van de cliënt en, waar van toepassing, zijn/haar vertegenwoordiger(s). Wensen, dromen, doelen en begeleidingsafspraken van de cliënt worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en binnen het elektronisch cliëntendossier. Het ondersteuningsplan wordt minimaal eens per jaar samen geëvalueerd en geactualiseerd.
- **Lokaal niveau:** De decentrale medezeggenschap bij PSW is lokaal georganiseerd en dicht bij de leefwereld van de cliënten. Bij PSW Thuis, PSW Junior en PSW Werk is de medezeggenschap vanwege het ambulante karakter meer regionaal georganiseerd.
- **Centraal niveau:** De centrale cliëntenraad (CCR) en de centrale ouders- en verwantenraad (COVR) behartigen de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten binnen PSW.

Samenstelling en ontwikkeling van de (centrale) raden in 2025

Eind 2024 stemden de COVR en de toenmalige CCC in met het voornemen om nieuwe medezeggenschapsregelingen in te voeren. In 2025 gaven ook alle lokale ouders- en verwantenraden hun instemming. Op 1 december 2025 zijn de nieuwe regelingen officieel ingegaan en werd de CCR opgericht als tweede centrale raad. Tot dat moment was dit de CCC, een commissie van de COVR. Ter voorbereiding op hun nieuwe rol volgden de leden van de toekomstige CCR in september een scholing van het LSR. In het najaar adviseerden de COVR en de toenmalige CCC al gezamenlijk om aan de nieuwe situatie te wennen.

Belangrijke onderwerpen dit jaar waren o.a. de ontwikkelingen m.b.t. informele zorg, het wonen, samenwerkingsverbanden en natuurlijk de ontwikkelingen m.b.t. medezeggenschap binnen PSW.

Ook is gesproken over de herinrichting van de sector vrije tijd, samenwerkingsverbanden, risicomangement, LACCS (methodiek bij EMB-cliënten). Ook zijn de kwartaalrapportages en mededelingen van de bestuurder besproken. In september was het kwaliteitsdialoog tussen zorgkantoor, COVR en PSW. Op de agenda stond o.a. mediërende behandeling en de impact van de arbeidsmarktontwikkeling op de kwaliteit van zorg.

De COVR begon 2025 met zes leden. Dankzij een succesvolle wervingsronde groeide de raad in de loop van het jaar naar tien leden op 31 december 2025. Het dagelijks bestuur bestond uit de voorzitter en de vicevoorzitter. Na veertien jaar betrokkenheid heeft de voorzitter per 1 januari 2026 afscheid genomen als lid van de COVR. De COVR overlegde vier keer met de bestuurder, waarvan twee keer in aanwezigheid van een RvT-lid.

De toenmalige CCC startte 2025 met zes leden. Met de invoering van de nieuwe medezeggenschapsregelingen zijn alle leden per 1 december benoemd als lid van de nieuwe centrale raad, de CCR. In december trad één nieuw lid toe, waardoor de CCR het jaar afsloot met zeven leden. Het dagelijks bestuur bestond uit de voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris. In 2025 overlegde de CCR elf keer met de manager wonen, die de bestuurder in het overleg vertegenwoordigt.

Overzicht advies en instemmingsbesluiten 2025

- Advies jaarrekening (jaarstukken 2024); COVR
- Instemming herziening klachtenregeling cliënten; COVR
- Advies wervingsprofiel RvT-lid; COVR
- Advies benoeming nieuw lid RvT; COVR en CCC gezamenlijk
- Ongevraagd advies verlichting Graafschap Hornelaan Weert; CCC
- Advies benoeming interim bestuurder; COVR en CCR gezamenlijk
- Advies wervingsprofiel bestuurder; COVR en CCC gezamenlijk
- Advies financiële en niet-financiële normenkader (jaarplan 2026); COVR

1.2.4.5 Medezeggenschap medewerkers

De OR begon 2025 met 12 leden. In juni waren verkiezingen gepland. Omdat zich 12 kandidaten hadden gemeld voor 13 beschikbare zetels, zijn alle kandidaten automatisch benoemd als OR-lid. In november is ook de laatste open zetel ingevuld. Het dagelijks bestuur bestond uit de voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris. De OR overlegde acht keer met de bestuurder en manager M&O, waarvan één keer in aanwezigheid van een RvT-lid. In oktober was er een gezamenlijke coaching van de OR en de bestuurder onder begeleiding van een externe expert.

Belangrijke onderwerpen dit jaar waren o.a. veiligheid, veerkracht, (langdurig) verzuim, het functiehuis, kwartaalrapportages, risicovolle en voorbehouden handelingen en de ontwikkelingen binnen de ondersteunende diensten van PSW. Halverwege dit jaar ging de gewijzigde CAO in, wat tot wijzigingen heeft geleid in o.a. de verloning van flexibele inzet.

Overzicht advies en instemmingsbesluiten 2025

- Advies planorganisatie
- Advies regiebegeleider
- Advies benoeming nieuw lid RvT
- Instemming herijking sociaal kader
- Instemming leermanagementsysteem
- Instemming vergoeding slaapdiensten

- Instemming regeling meerkeuze arbeidsvoorwaarden
- Instemming extra beloning flexibele inzet zomer 2025
- Instemming wijziging regeling klachtencommissie medewerkers

1.2.4.6 Personele gegevens

Medewerkers	2023	2024	2025	
Aantal fte's (ultimo)	848	874	904	↑
Aantal fte's (gemiddeld)	826	863	888	↑
Aantal medewerkers (ultimo)	1.219	1.247	1.280	↑
Verloop	16%	14%	13%	↓
Ziekteverzuim	7,6%	7,7%	9,6%	↑
Aantal vrijwilligers (ultimo)	411	545	655	↑

1.3 RESULTATEN BELEID

1.3.1 Strategie 2025-2030

In onze strategie voor 2025–2030 hebben we zes strategische uitdagingen benoemd waar we de komende jaren actief op willen inspelen. Hieruit zijn zes pijlers voortgekomen die richting geven aan onze ontwikkeling. Ze sluiten aan bij onze ambitie voor de toekomst: PSW ook goed morgen. Oftewel: PSW is goed op weg, maar investeert de komende jaren extra in deze pijlers om ook in de toekomst goede zorg en ondersteuning te blijven bieden.

 <p>1. Identiteit Hoe dragen we scherper uit wie we zijn, wat we doen en ook niet (meer) doen?</p>	 <p>2. Menskracht Gelet op de nieuwe realiteit, hoe blijven we beschikken over voldoende mensen en kunnen we de zorg nog slimmer organiseren?</p>
 <p>3. Speelveld Gelet op de nieuwe realiteit en een complexer wordende samenleving, wie bedienen we met wat voor ondersteuning en wat is hiervoor nodig?</p>	 <p>4. Technologie Hoe kunnen we technologie gebruiken om ons werk lichter te maken en cliënten zelfstandigheid en regie te geven?</p>
 <p>5. Samenwerking Op welke thema's werken we met wie en in welke rol samen en onder welke voorwaarden?</p>	 <p>6. Duurzaamheid Hoe zorgen we dat duurzaamheid in brede zin een integraal onderdeel is in alles wat we doen?</p>

1.3.2 Organisatorische ontwikkelingen en randvoorwaarden

Dit jaar hebben we belangrijke stappen gezet om onze strategische doelen te ondersteunen.

✓ Randvoorwaarde 1: Vormgeving afdeling Strategie en Beleid	De afdeling Strategie en Beleid is opgezet en verder vormgegeven. Binnen de afdeling staat (het bijdragen aan) kwaliteit van zorg centraal. We zijn van 1 naar 2 adviseurs kwaliteit en veiligheid gegaan en daarmee zijn andere losse functies gericht op kwaliteit en veiligheid samengebracht onder één afdeling. In het derde kwartaal is ingezet op het versterken van de kwaliteitscyclus en het verbinden met de planning & control-cyclus. De toegankelijkheid van (juridische) kennis voor alle collega's is vergroot. In juli is het voortgangsbeeld opgeleverd, en in het laatste kwartaal het cliëntervaringsonderzoek.
✓ Randvoorwaarde 2: Voortzetting P3 – projectmatig werken	Projectorganisatie P3 heeft een vaste plek gekregen bij Strategie en Beleid en het team is uitgebreid en getraind op projectmatig werken door Hart voor Projecten. P3 ondersteunt teams en leidinggevenden bij het starten en uitvoeren van projecten en blijft een belangrijke motor achter de strategie "PSW ook goed morgen".
🕒 Randvoorwaarde 3: Ontwikkeling monitoringsmodel	Er is gestart met het ontwikkelen van een monitoringsmodel om beter te sturen op voortgang en prioriteiten. In het tweede kwartaal is het obeya-overleg ingevoerd om besluitvorming te optimaliseren. In het derde kwartaal zijn besluitvormingsprocessen verder aangepast en toegepast.

⓪ Randvoorwaarde 4: Versterken interne samenwerking PSW-breed	Het versterken van interne samenwerking PSW-breed is dit jaar niet als project opgepakt en staat gepland voor een latere fase. Uiteraard is er wel aandacht geweest voor interne samenwerking en is er op allerlei manieren in geïnvesteerd en op gestuurd.
✓ Randvoorwaarde 5: Doorontwikkeling ICT	De doorontwikkeling van ICT ligt op koers. Het team is op orde gebracht. Het IT-securitybeleid is in ontwikkeling en wordt in 2026 vastgesteld. Daarnaast is de selectie van een Information Security Management Systeem (ISMS) afgerond. De implementatie zal begin 2026 starten, waardoor we in 2026 stappen kunnen zetten in het verder professionaliseren van de IT-security en privacy binnen PSW. De rol van Information Security Officer is per 2026 ingevuld, in 2025 werd dit tijdelijk ingevuld door een interim-CISO. In 2026 is het Datawarehouse, wat de basis is voor alle managementrapportage, gemigreerd naar de Cloud. Hierdoor is PSW wendbaarder en kunnen sneller nieuwe databronnen worden ontsloten. De belangrijkste leverancierscontracten zijn aangescherpt.
⌚ Randvoorwaarde 6: Versterken risicomanagement	Risicomanagement is toegevoegd als belangrijke randvoorwaarde. Er is een uniforme systematiek afgesproken en een Risico Assessment Document aangemaakt. In 2026 wordt de risicomanagement aanpak onder de loep genomen en scherp gesteld indien nodig.

1.3.3 Toekomstbestendige zorg, bewegingen en resultaten in 2025

Pijler 1 Identiteit

Dit jaar hebben we belangrijke stappen gezet om onze zorg en samenwerking toekomstbestendig te maken. Er hebben diverse gesprekken met collega zorgaanbieders plaatsgevonden, over het versterken van de medische generalistische zorg, maar ook over doorlopend zorgaanbod over de organisatiegrenzen heen. De eerste fase van het project Ouder wordende cliënt is afgesloten met een visiedocument en advies voor de bijbehorende projecten. Ook is de LACCS-methodiek voor EMB-clënten besproken in MT en de COVR.

Onze visie op logeren is herijkt en we hebben in de zomer een passende locatie gevonden in Panningen. In Sevenum loopt het project toekomstbestendig wonen samen met ouders, cliënten, het netwerk en de gemeenschap. Ter ondersteuning van optimale matching van mensen die bij PSW (komen) wonen zijn bewonersprofielen en locatieprofielen opgesteld. Deze zijn tevens helpend bij het voeren van proactieve zorgplanningsgesprekken.

Daarnaast hebben we ingezet op deze proactieve zorgplanning. Na de training voor persoonlijk begeleiders van cliënten met zwaardere zorgprofielen, voeren nu ook andere persoonlijk begeleiders deze gesprekken. Dit helpt bij het vasthouden aan en versterken van onze identiteit. Daarnaast schept dit duidelijkheid naar cliënten, ouders, verwanten en andere betrokkenen en helpt het in het managen van de verwachtingen. Op het gebied van communicatie en marketing is een plan voor Junior & Thuis opgesteld, met voorbereidingen voor implementatie. Ook hebben we onze zichtbaarheid vergroot via sociale media, vernieuwde folders en betere vindbaarheid van vacatures. Met betrekking tot het werken in de driehoek, zijn gesprekken gevoerd met diverse betrokkenen, waaronder gedragswetenschappers. Op basis hiervan wordt de deskundigheidsbevordering van medewerkers versterkt. Dit wordt in 2026 verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

Met betrekking tot het Leren en Ontwikkelen voor cliënten is een projectgroep gestart om te komen tot een duidelijke visie en strategie. Het doel is dat hier een programma uit voortkomt waarin elke deelnemer zich in de eigen regio op zijn of haar eigen niveau kan ontwikkelen door te werken en te leren. Dit zal in 2026 verder vervolg krijgen.

In paragraaf 1.2.4.4 heeft u kunnen lezen hoe PSW de medezeggenschap van cliënten heeft georganiseerd en dat er een mooie doorontwikkeling heeft plaats gevonden met de installatie van de centrale cliëntenraad. Het thema kwaliteit is uitgewerkt in paragraaf 1.3.4.

De verdere implementatie van de strategie blijft aandacht vragen. Tijdens strategie-on-tour bijeenkomsten werden de strategische ontwikkelingen en de voortgang daarop breed en interactief in de organisatie besproken.

Pijler 2 Menskracht

Dit jaar hebben we veel aandacht besteed aan het versterken van onze organisatie en medewerkers. Het vitaliteitsprogramma Veerkracht@PSW is verder uitgerold en biedt coaching, workshops, trainingen en een online platform voor ondersteuning. Hiermee willen we vitaliteit en veerkracht een vast onderdeel maken van ons werk. In verband met het hoge verzuim is een Taskforce Verzuim gestart om te onderzoeken welke interventies ons moeten gaan helpen dit verzuim te verlagen. Er zijn trainingen voor leidinggevendenden gegeven en is een wisseling van bedrijfsarts in gang. Daarnaast is het functiepalet vernieuwd en besproken met medewerkers en leidinggevendenden. Voor het invullen van extra diensten in de zomer is een flexibele beloning ingevoerd, wat direct resultaat opleverde en aansluit bij de cao-regeling per 2026.

We hebben stappen gezet in anders en slimmer werken: AFAS Onboarding en AFAS Verzuim zijn live gegaan, wat zorgt voor meer gebruiksgemak, minder beheer en lagere kosten. Ook zijn trainingen ontwikkeld, zoals voor coaches van het PIT-team en 'coachen op vakmanschap'. De werving voor planners door de planorganisatie voor in eerste instantie Wonen en Werk en Dagbesteding is afgerond in december. Verder lopen projecten zoals capaciteitsmanagement en werkbegeleiderstrainingen. Tot slot is de samenwerking in het opleidingsconsortium met SGL en Confidence Twende uitgebreid: vanaf 2026 bieden we een opleidingsplek voor de GZ-psycholoog.

Pijler 3 Speelveld

Dit jaar hebben we onze bestaande producten binnen Junior & Thuis herijkt en opnieuw beschreven, zoals Thuis, Ontwikkelingsgroep, Junior vrije tijd, logeren, pedagogische gezinsbehandeling, Individuele Ambulante Begeleiding op School of Thuis en IVH (individuele voorziening hulp). Daarnaast werken we aan nieuwe producten, waaronder Ontwikkelingsgroep voor kinderen van 4 tot 7 jaar, collectivering van onze inzet op school, gezinsbegeleiding, een preventieve consultatiefunctie, een ongeclusterd VPT-aanbod en een trainingsmethodiek gericht op zelfstandig wonen. Ook werken we door aan de ontwikkeling van Heikei van kinderdagcentrum naar Integraal Kindcentrum en onderzoeken we uitbreiding van de locatie om beter aan de zorgvraag te voldoen. We hebben nieuwe contracten gesloten voor onze activiteiten vanuit de Jeugdwet en hebben we keuzes gemaakt in ons aanbod.

Het experiment mediërende behandeling is positief beoordeeld door zorgkantoren en NZa; verlenging is in voorbereiding. Meer informatie hierover is opgenomen in paragraaf 1.3.4.

Onze focus verschuift van zorgen naar ondersteunen, met meer variatie in woon- en zorgconcepten. Projecten zoals Simpel Switchen en inzet van nieuwe woon en zorgconcepten (zoals in Meijel en Bredeweg) dragen hieraan bij. Dit doen we niet alleen, we werken voor deze nieuwe concepten samen met bijvoorbeeld woningbouwcoöperaties. We tekenden intentieovereenkomsten voor Zonnehuis en een nieuwe woonlocatie in Sittard en Nederweert. Voor wonen lopen voor samenwerkingen en zijn businesscases voor skilpods goedgekeurd, met oplevering in de komende jaren.

Pijler 4 Technologie

Dit jaar hebben we grote stappen gezet in het toepassen van technologie om zorg slimmer en efficiënter te maken. Het project DigiContact draait succesvol als pilot op meerdere locaties en is door het zorgkantoor erkend als Good Practice. De pilot spraakgestuurd rapporteren is gestopt, omdat het onvoldoende opleverde. Voor 2026 kijken we naar de aanbeveling vanuit de pilot om de SDB Octopus app verder te onderzoeken en resultaten uit de pilot hierin mee te nemen. Ook testen we de AI-tool Snappie, die medewerkers ondersteunt bij het opstellen van ondersteuningsplannen. De inzet van robot Ivy is uitgebreid: vijf robots ondersteunen cliënten op basis van zorgdoelen en een stappenplan voor opschaling is in voorbereiding. Daarnaast loopt het project Mijn Eigen Plan, een digitaal informatiebord dat de regie en zelfredzaamheid van cliënten vergroot.

Onze zorgdomotica krijgt een upgrade met nieuwe software die het mogelijk maakt om op afstand mee te luisteren, waardoor nachtzorg efficiënter kan worden ingezet. Deze functionaliteit wordt kleinschalig getest voordat we besluiten tot bredere uitrol.

De samenwerking tussen ICT, P3 en Tech-IT is versterkt om projecten beter te laten aansluiten op de organisatie. Hiermee zorgen we dat technologie niet alleen innovatief is, maar ook praktisch en van meerwaarde voor cliënten en medewerkers.

Om de meer technologische innovaties goed te kunnen organiseren en implementeren binnen de organisatie is in 2025 verder gebouwd aan de samenwerking met ICT, P3 en het Kenniscentrum gerealiseerd. Tech-IT heeft in 2025 in totaal gewerkt aan 250 vraagstukken rondom de inzet en implementatie van technologie en diverse inspiratiesessies verzorgd binnen en buiten PSW.

Pijler 5 Samenwerkingen

Dit jaar hebben we onze samenwerkingen verder versterkt. Binnen DOEN werken we gebiedsgericht met integrale lokale teams samen met Vincent van Gogh (GGZ) en De Zorggroep (VVT). In Midden- en Noord-Limburg zijn zestien teams actief op gemeenteniveau en in grote gemeenten op wijkniveau. De samenwerking binnen VIJF zet belangrijke stappen in de transitie in de zorg. Ondanks uitdagingen, zoals de realisatie van SROI-verplichtingen, zien we positieve resultaten. De gemeente Roermond heeft het contract met VIJF verlengd met vijf jaar, wat perspectief biedt voor continuïteit.

Voor de Jeugdhulp is het contract voor Noord-Limburg en Midden-Limburg gegund, waardoor PSW alle producten kan leveren waarop is ingeschreven. Daarnaast is onze visie op samenwerking en onderaanneming herzien en ligt deze klaar voor vaststelling.

Binnen SamenKR8 blijft aandacht voor mobiliteit en gezamenlijk opleiden. Daarnaast delen we kennis met betrekking tot zij-instroom. Het mobiliteitsloket is geëvalueerd en gaat door met minder inzet. Leren en opleiden verloopt goed, maar samenwerking tussen organisaties vraagt maatwerk en fasering. Samen met Pergamijn zijn we in de fase van verdiepend onderzoek voor het gezamenlijk organiseren van ketenzorg voor EMB-cliënten. Van ambulante logeren tot wonen. In het derde kwartaal is de eerste fase van het plan bestuurlijk geaccordeerd en besproken met de zorgkantoren VGZ en CZ. Dit krijgt vervolg in verdere concrete uitwerking in 2026.

Pijler 6 Duurzaamheid

Dit jaar hebben we duurzaamheid verder verankerd in onze organisatie. We hebben het inkoopbeleid herzien, inclusief aandacht voor SROI (social return on investment), en een project gestart om SROI structureel en duurzaam te organiseren. Ook is duurzaamheid opgenomen in onze afwegingskaders voor samenwerking en onderaannemerschap. Op het gebied van energiebesparing zijn op meerdere locaties zonnepanelen geplaatst en verduurzamingsmaatregelen zoals isolatie uitgevoerd. De nulmeting volgens de Milieu Thermometer Zorg is afgerond en laat zien dat PSW op koers ligt, met aandacht voor borging en SMART-doelen. Voor mobiliteit zijn voorbereidingen getroffen om dieselbusjes te vervangen door elektrische voertuigen, in samenwerking met SAAM Doet Het.

1.3.4 Kwaliteit en zorgondersteuning

Het experiment Mediërende behandeling loopt in de periode van 2023-2026. Naast de activiteiten die al eerder zijn ingezet, is het afgelopen jaar de Multidisciplinaire Adviescommissie van start gegaan. Binnen deze commissie wordt casuïstiek besproken, advies geboden en het resultaat gevolgd. Hierbinnen werken we samen met externe deskundigen van andere zorgaanbieders. Daarnaast wordt het Preventie- en Interventieteam ingezet bij casussen die vast (dreigen te) lopen. Indien nodig wordt een coach-on-the-job ingezet om het team te ondersteunen en versterken. PSW heeft de Good Practice Draaihulpsystemen vorige jaar uitgevoerd. Daar waar de draaihulpmiddelen zijn ingezet of er extra uitleg is gegeven door ergotherapeuten ondervinden medewerkers er gemak van en kunnen zij de cliënt nu veelal alleen, zónder fysieke overbelasting verzorgen. Belangrijk voordeel is ook dat door eenduidige werkwijzen de cliënten meer voorspelbaarheid ervaren. Voor komende periode is afgesproken dat de ergotherapeuten scholingen op locatie zullen geven over het ergonomisch verantwoord werken. Daarbij houden ze nadrukkelijk rekening met de individuele situatie van de cliënten, het activeren van de cliënten, het verantwoord en eenduidig werken met de aanwezige hulpmiddelen en het leren van elkaar als collega's. PSW heeft samen met SGL en Confidence Twende voorbereidingen getroffen om per 1 januari 2026 binnen een consortium de opleiding tot GZ-psycholoog aan te kunnen bieden. De gezamenlijke inspanningen hebben ertoe geleid dat de praktijkopleidingsplek erkend is en er een beschikbaarheidsbijdrage is toegekend.

In de gehandicaptenzorg wordt gewerkt met een kwaliteitskader, het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg. Eén van de bouwstenen van dit Kwaliteitskompas is 'Onderzoek naar de ervaringen van mensen met een beperking'. Voor de cliënten die op basis van financieringsstroom (Wlz, wooncliënten) vallen onder de reikwijdte van het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg moeten zorgaanbieders (in samenspraak met de cliëntenraad) een erkend cliëntervaringsinstrument kiezen uit een waaier die vanuit de branche(vereniging) is opgesteld. Mensen met een beperking die professionele zorg en ondersteuning ontvangen dienen minimaal eens per drie jaar de mogelijkheid te krijgen om middels een cliëntervaringsonderzoek officieel aan te geven wat zij van de geboden zorg vinden. PSW maakt gebruik van de Quality Qube methodiek van een onafhankelijk onderzoeksbureau (Joost Tan Onderzoek & Advies in samenwerking met Stichting Facit). Het onderzoek in 2025 is een vervolg op dat in 2019 en 2022. We hebben het rapport in december 2025 ontvangen. Dit bestaat uit een algemene rapportage en kwaliteitsverbeterkaarten per locatie. In 2026 wordt dit met de medezeggenschapsorganen besproken.

In de tweede helft van 2025 is er een brainstormsessie geweest om de interne audits meer integraal en duurzamer vorm te geven. Zodat het een essentieel onderdeel is van PSW als lerende organisatie. En dat de onderwerpen voor de interne audits ook een logisch gevolg zijn van meerdere kwaliteitsinstrumenten. In 2026 wordt dit verder uitgewerkt.

1.4 FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN

1.4.1 Financiële en niet-financiële indicatoren/ratio's

Indicatoren/ratio's	2024	2025	Norm
Exploitatieresultaat	+2,3%	+0,9%	+2,0%
Liquiditeitsratio	26%	25%	>=15%
Solvabiliteitsratio	49%	50%	>=30%
Weerstandsvermogen	32%	31%	>=30%
Verloop	14%	13%	<=13%

Ziekteverzuim	7,7%	9,6%	<=6,8%
---------------	------	------	--------

PSW heeft in 2025 financieel positief gepresteerd en de Liquiditeitsratio is gestegen door een positieve operationele kasstroom. De Solvabiliteitsratio (Eigen Vermogen/Totaal Vermogen) is gestegen als gevolg van een toename van het Eigen Vermogen in vergelijking met de stijging met het Totaal Vermogen. Het Weerstandsvermogen (Eigen Vermogen/Omzet) daalt licht doordat de stijging van het Eigen Vermogen (met +3,2%) lager is dan de stijging van de omzet (met +5,2%). Het verlooppercentage 13% blijft een aandachtspunt maar de trend is positief. Het ziekteverzuim is onverminderd hoog met 9,6%.

1.4.2 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Het resultaat in 2025 bedroeg + € 0,8 mln., ten opzichte van € 1,9 mln in 2024. In het exploitatieresultaat 2025 zaten geen buitengewone baten en lasten.

1.4.3 Behaalde omzet en resultaten

De omzet is gestegen met 5,2% als gevolg van met name indexeringen, toename van het Wlz-richttarief en de toegenomen rentebaten. De kosten stijgen niet evenredig mee, deze stijgen met 6,8%.

1.4.4 Kasstromen en financieringsbehoeften

De totale kasstroom in 2025 is positief en de liquide middelen zijn gegroeid met +€ 0,3 mln. De operationele kasstroom is positief als gevolg van een positief bedrijfsresultaat en afschrijvingen. De investeringen bedroegen € 2,2 mln.

1.4.5 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die het beeld, weergegeven per balansdatum wezenlijk beïnvloeden, anders dan de macro-economische en geopolitieke ontwikkelingen die heden ten dage tot het nieuwe normaal lijken te behoren.

1.5 BELANGRIJKSTE RISICO'S EN RISICOBEEHERSING

1.5.1 Algemeen

PSW acteert in een sterk veranderende omgeving en wordt bij het uitvoeren van haar primaire activiteiten geconfronteerd met uitdagingen, problemen en risico's in vele domeinen. Deze aspecten dienen te worden gewogen vanuit meerdere perspectieven zoals cliënten, ouders/verwanten, medewerkers, vrijwilligers, zorgkantoor, gemeenten, ketenpartners en media. Daar komt bij, dat de ontwikkeling van de arbeidsmarkt, de toenemende omvang en complexiteit van de zorgvraag, de impact van het Integraal Zorgakkoord, de veranderende bekostiging, de privacy en security-eisen voor data-uitwisseling en de ontwikkelingen binnen de (keten)samenwerkingen zowel de uitwerking van de strategie raken, maar ook voor incidenten kunnen zorgen waarbij sprake is van imagoschade. Om deze redenen wordt risicobeheersing van groot belang geacht voor de organisatie.

1.5.2 Risicobereidheid

Het thema risicobereidheid gaat over de aard, omvang en mate waarin PSW bereid is risico's te lopen wat betreft het realiseren van haar doelstellingen. De risicobereidheid van PSW is in het algemeen als laag te kwalificeren en kenmerkt zich in essentie door:

- Focus op 'vermijden':
Dit houdt in dat PSW besluit bepaalde activiteiten of situaties te vermijden als het uitvoeren of optreden daarvan als te riskant wordt beschouwd.

Of

- Focus op 'verminderen/mitigeren':

Beheersmaatregelen

- Innovatie/arbeidsondersteunende technologie. Bijvoorbeeld het project Digicontact (L).
- Blijven investeren in werving, behoud en ontwikkeling mensen (C).
- Versterken regie op opleiden (L).
- Stimuleren aantrekkelijk en innovatief werkgeverschap (L).
- Blijven werken aan vitaliteit en duurzame inzetbaarheid (C).
- Actief blijven investeren in anders en slimmer werken door efficiënte organisatie zorg en inzet professional (L).
- Professionalisering ondersteuning en versterken informele zorg door verbreding inzet ouders, verwanten, netwerk en vrijwilligers (L).
- P3 neemt de medewerkers en het netwerk rondom de cliënt mee in de veranderingen.
- Programma Veerkracht (L).

Speelveld



Risico

Veranderende zorgvraag mede door vergrijzing, complexere samenleving, verschuivingen zorgvragen naar de sociale basis en daardoor per saldo toenemende complexiteit van zorg

Dit leidt mogelijk tot het risico van:

- Toenemende druk op toegankelijkheid (wachlijsten specifieke expertise)
- Kwaliteitsverlies van geleverde zorg
- Afnemende veiligheid voor cliënten en medewerkers
- Ontevreden cliënten, ouders/verwanten

M

Beheersmaatregelen

- Doorontwikkeling Mediërende Behandeling (L).
- Inzetten op digitale zorgverlening, ehealth (L).
- Grotere variatie woon-leef-werkconcepten (L).
- Meer ambulantisering: ontwikkeling minder-arbeidsintensievere VPT/MPT-concepten (L).
- Medewerkers beter ondersteunen en equiperen om met complexe situatie om te gaan (N).
- Doorontwikkelen van huidige producten en ontwikkelen van nieuwe producten die aansluiten bij deze veranderingen (C).

Technologie



Risico

Het achterblijven bij technologische innovaties, het onvoldoende goed implementeren van technologische innovaties

Dit leidt mogelijk tot het risico van:


- Reductie van kwaliteit van zorg, omdat de Innovatie het risico op het tekort aan personeel in de toekomst moet mitigeren
- Concurrentiepositie daalt: doordat de zorgkosten relatief hoog blijven en de bekostiging lager zal worden, kunnen we de zorg niet meer betalen uit de bekostiging
- PSW verliest zijn positie als aantrekkelijke werkgever.
- Toenemende werkdruk, ziekte, ontevredenheid, verloop bij medewerkers
- Toegankelijkheid en kwaliteit van zorg onder druk
- Mislopen van kansen in de toekomst, omdat PSW mogelijk niet meer kan meedoen aan aanbestedingen of niet meer concurrerend is.
- Verlies van draagvlak op vernieuwing, specifiek bij niet goed implementeren.

M

	<p><u>Cyberberrisico's: de toenemende dreiging van datalekken of cyberaanvallen</u> Dit leidt mogelijk tot het risico van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het schenden van privacy van cliënten en medewerkers • Het betalen van losgeld (ransomware), of hoge kosten voor onderzoek en herstel • Reputatieschade • Verlies van concurrentiepositie, bijvoorbeeld door reputatieschade • Verlies van productiviteit, doordat systemen door aanvallen niet werken 	M
--	---	---


Beheersmaatregelen

- De ICT-afdeling stemt als regie-organisatie vraag en aanbod van ICT-diensten af op de strategische kaders en interne klantbehoeften (C).
- Samenwerking met profit en non-profit, bv. Samenkr8, e.a. (C).
- Voldoende middelen voor innovatie beschikbaar stellen: € 1,35 mln = 1,5% van omzet PSW (R).
- Het inhuren van een Chief Information Security Officer (CISO) zorgt ervoor dat het strategische beleid wordt bepaald rondom alle informatiebeveiliging, het beleid wordt gecommuniceerd, uitgerold en door alle stakeholders wordt gedragen (R). Het aannemen van een Information Security Officer zal zorgen dat risico-mitigerende maatregelen worden genomen, zodat de kans op een datalek of impact bij een cyberaanval wordt gereduceerd (L).
- Outsourcing bij deskundige derden (R), security-checks (C), autorisatiebeheer (L).

<p>Samenwerking</p> 	<p>Risico PSW werkt in diverse constructies samen met andere organisaties. Voorbeelden zijn Vijf B.V., de Graasj, Doen, Samenkr8, circa 100 onderaannemers, ≥ 400 organisaties waar onze cliënten werken, etc.</p>	
	<p><u>Risico's op het gebied van financiële verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid, governance</u> Dit leidt mogelijk tot het risico van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onvoldoende kwaliteit geleverde zorg • Financiële verliezen • Reputatieschade • Niet voldoen aan wet- en regelgeving (zie betreffende risico) 	M

Beheersmaatregelen

- Afwegingskader samenwerkingspartners (R).
- Deskundige (juridisch) hulp inroepen (C).
- Voldoende aandacht en prioriteit op bestuurlijk niveau en MT (R).
- Exit-strategie formuleren (L).
- Per nieuw omvangrijk samenwerkingsverband een risicoanalyse maken (N).

<p>Duurzaamheid</p> 	<p>Risico <u>Onvoldoende daadwerkelijke impact maken op het gebied van duurzaamheid</u> Dit leidt mogelijk tot het risico van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onnodig schade toebrengen aan Mens en Milieu • Een minder aantrekkelijke werkgever zijn (lagere medewerkerstevredenheid) • Reputatieschade • Financieel risico lopen (volatiele energiekosten) • Risico op boetes of beperkingen vanuit stakeholders • Minder subsidie/bekostiging, duurdere financiering 	M
--	--	---

Wet DBA

Vanaf 1 januari 2025 handhaaft de Belastingdienst strenger op schijnzelfstandigheid, omdat het handhavingsmoratorium op de Wet DBA is opgeheven. PSW heeft actief gestuurd op het verlagen van de externe inhuur, werkt bij voorkeur met zelfstandig geworven en gecontracteerde ZZP'ers en bij uitzondering enkel met gerenommeerde leveranciers en toetst deze inhuur aan het geldende afwegingskader. PSW beoordeelt de verbonden risico's derhalve als zeer beperkt.

1.5.4 Verbeteringen systeem risicomanagement

In 2025 is het concept, uitgangspunten en verdere uitwerking van Integraal Risicomanagement (IRM) inhoud gegeven. In 2026 zal de doorontwikkeling van IRM op de agenda staan.

1.5.5 Scenario-analyses

De volgende scenario's werden in 2025 gebruikt door PSW:

Scenario	Omschrijving	Opgenomen in
Jaarscenario's	Elk kwartaal worden 3 scenario's doorgerekend: "normal, worst, best". Vooral financieel gericht. Doel: Het volgen van het exploitatieresultaat.	Kwartaalrapportages
Liquiditeit 2024-2028	Op hoofdlijnen worden 3 scenario's doorgerekend, rekening houdende met investeringen en exploitatieverwachtingen. Doel: bepalen of PSW voldoende liquide blijft.	Jaarplan

1.6 CULTUUR EN GEDRAG

De TAAK

PSW ondersteunt mensen met een (verstandelijke) beperking of ontwikkelingsvraag zodanig, dat zij op eigen wijze richting en inhoud kunnen geven aan hun leven. Vanuit de overtuiging dat ieder mens erbij hoort en een eigen plek in de samenleving heeft.

Ook in 2025 was blijvende aandacht voor de cultuur van PSW. De TAAK, onze missie en visie, is stevig verankerd in het DNA van PSW en elke dag zichtbaar in werk. Bij alles wat we doen stellen we één centrale vraag: "Wat heeft Fransje van Cruchten hieraan?" Fransje staat daarbij symbool voor iedere individuele cliënt. Deze vraag helpt ons steeds terug te gaan naar de kern: goede, passende ondersteuning voor elke cliënt. In alle lagen van de organisatie werken we conform de TAAK. De TAAK is een doorleefde opdracht die terugkomt in gesprekken, vergaderingen en bijeenkomsten. In 2025 zijn er verschillende thema- en beleidsdagen georganiseerd voor leidinggevenden, medewerkers en stakeholders, met aandacht voor actuele ontwikkelingen en de cultuur van PSW.

Leiderschap en reflectie

Goed leiderschap is essentieel om onze strategische doelen te bereiken. Bij PSW betekent leiderschap niet alleen sturen en ondersteunen, maar ook voorleven wat we belangrijk vinden. Leidinggevenden laten in hun dagelijks handelen zien wat wij met elkaar uitspreken: de Taak als basis, aandacht voor de cliënt en ruimte voor ontwikkeling. PSW maakt hiervoor o.a. gebruik van de inzet van het instrument reflectie. In 2025 is het leiderschapsprogramma voor alle leidinggevenden, inclusief het MT, afgerond.

Leren en ontwikkelen medewerkers

Reflectie is niet alleen voor leidinggevenden belangrijk, maar voor alle medewerkers van PSW. Daarom boden we ook in 2025 weer intervisie en supervisie aan teams van Junior en Thuis. Intervisie

is een gestructureerd gesprek waarin een werkprobleem voorgelegd wordt aan een aantal collega's in dezelfde functie, met de vraag het probleem te analyseren en van advies te voorzien.

Supervisie is een methode van leerbegeleiding die gericht is op het professionaliseren van beroepsbeoefenaren, met nadruk op ervaringsleren.

1.7 BELEID INZAKE RISICOBEEHEER FINANCIËLE INSTRUMENTEN

PSW heeft in 2025 het treasurystatuut herijkt en opnieuw vastgesteld. Belangrijkste wijziging is dat er, in het kader van risicospreiding, meer middelen bij een bank met een triple A-rating mogen worden gestald. De afspraken en de normen in dit Treasurystatuut worden gemonitord. Voor treasury-advies doet PSW een beroep op een treasury-adviesbureau, gespecialiseerd in de maatschappelijke sector.

1.7.1 Treasurybeleid

Liquiditeit

- Risicomijdend: als het gaat om de omvang van de liquiditeiten: liever te veel dan te weinig.
- Offensief: als het gaat om ontwikkeling van stabiele zorgvormen (woonlocaties), Wlz bekostigd.

Renterisico's

PSW loopt renterisico over € 3,8 mln., omdat daar een variabele rente (3-maands Euribor) over is afgesproken. Deze variabele rente is in 2025 gedaald.

Het renterisico wordt gedekt doordat PSW liquide middelen heeft ad € 21,0 mln. ultimo 2025 waarover een rentevergoeding wordt ontvangen. Deze strategie is getoetst bij onze huisbankier en bij onze treasury-adviseur en is een adequate strategie om renterisico's af te dekken.

PSW heeft in 2025 een positief renteresultaat (exclusief oprenting van de voorzieningen) ad +€ 149.000,- gerealiseerd (in 2024 + € 133.000,-). Het renteresultaat 2025 is verbeterd ten opzichte van 2024 door de aflossing op opgenomen leningen en door meer liquide middelen dan in 2024.

1.7.2 Borging en onderpand

PSW is sinds februari 2021 lid van het Wfz. Voor woonlocatie Meijel heeft PSW in 2022 een geborgde langlopende lening met uitgestelde storting aangetrokken voor € 5,0 mln., die is ingegaan september 2023, met een looptijd van 30 jaar, rentevast periode 20 jaar en een rentepercentage van 2,71%.

1.7.3 Leningenportefeuille (geleend)

PSW heeft begin 2018 een lening ad € 3,0 mln. afgesloten bij de Rabobank. Ultimo 2025 bedraagt deze lening € 2,1 mln. PSW betaalt 3 maands Euribor en een opslag die 3 jaar vast is. De aflossing bedraagt € 120.000,- per jaar.

PSW heeft medio 2022 een lening afgesloten ter financiering van WBC Parklaan te Reuver en WBC Korenhuys te Sevenum ad € 2,0 mln. bij de Rabobank. Ultimo 2025 bedraagt deze lening € 1,7 mln. PSW betaalt 3 maands Euribor en een opslag die 3 jaar vast is. De aflossing bedraagt € 81.000,- per jaar.

Voor nadere specificaties wordt verwezen naar de Jaarrekening 2025, Overzicht langlopende schulden.

1.7.4 Leningenportefeuille (uitgeleend)

PSW heeft leningen verstrekt aan participanten/maatschappijen waarin wordt deelgenomen en heeft een rekening-courantpositie bij overige verbonden partijen van in totaal € 740.000,-.

1.8 TOEPASSING EN NALEVING GEDRAGSCODES

PSW werkt vanuit een stevig fundament van integriteit, professionaliteit en respect. Gedragscodes, algemene voorwaarden en huisregels ondersteunen cliënten, ouders en verwanten, medewerkers, vrijwilligers en leidinggevendenden in het maken van zorgvuldige keuzes, passend bij onze maatschappelijke opdracht en de waarden die wij belangrijk vinden. Ze normeren ons gedrag jegens elkaar en vormen een uitgangspunt in gespreksvoering. We volgen hierin voornamelijk de kaders zoals ook aangeboden door onze branchevereniging de VGN.

Voldoen aan wet- en regelgeving

In 2025 is aantoonbaar gewerkt conform de geldende wettelijke en normatieve kaders. De interne governance, kwaliteitssystemen en verantwoordingsprocessen dragen bij aan transparante en betrouwbare zorgverlening. Dit is getoetst door interne en externe audits. Eventuele bevindingen zijn opgepakt binnen de reguliere kwaliteitscyclus.

Interne beleid- en gedragsregels

Er zijn diverse beleids- en gedragsregels die richting geven aan het dagelijks handelen van onze medewerkers. Deze stukken zijn via de medewerkerportaal intern beschikbaar. Daar waar noodzakelijk dan wel verplicht, zijn stukken op de website van PSW gepubliceerd. Zoals bijvoorbeeld de klachtenregelingen en de leveringsvoorwaarden.

De verschillende beleids- en gedragsregels zijn in het afgelopen jaar regelmatig onder de aandacht gebracht. Dit gebeurt in teamoverleggen, werkbegeleiding en op beleidsdagen en is een vaste werkwijze binnen PSW. Ook binnen de scholingen is hier aandacht aan besteed.

Samenwerkingspartners en leveranciers zijn beoordeeld op hun compliance op voor ons belangrijke zaken.

Voorbeelden van beleid- en gedragsregels binnen PSW zijn:

- Beleid op het gebied van integriteit en (voorkomen van) fraude, hier valt ook onze klokkenluidersregeling onder
- Beleid rondom psychosociale arbeidsbelasting
- Informatieveiligheid en privacy beleid
- Melden van (vermoeden van) incidenten

Gedragscode voor cliënten en verwanten

Voor cliënten en hun naasten is in deze leveringsvoorwaarden opgenomen wat zij van PSW mogen verwachten én andersom. Hiermee wil PSW een veilige leef- en werkomgeving ondersteunen. In 2025 zijn de leveringsvoorwaarden Wlz geactualiseerd, de leveringsvoorwaarden WMO en Jeugdwet worden herzien in 2026. In 2026 wordt het proces van het delen en bespreken van de leveringsvoorwaarden verbeterd.

Beleidsontwikkeling en herziening

Bij PSW zetten we beleid functioneel, compact en doelgericht in. Kwaliteit van bestaan ontstaat immers in het dagelijkse contact met cliënten, niet in documenten. Met de komst van de afdeling Strategie in Beleid is in 2025 een start gemaakt met het meer cyclisch inrichten van de processen rondom beleidsontwikkeling en herziening. Beleid dat wordt opgesteld of herzien, wordt opgepakt vanuit de kwaliteitscyclus. Deze werkwijze zal de komende jaren verder geborgd worden. Er wordt nog gezocht naar een goed documentbeheersysteem om deze processen te ondersteunen en te ontlasten.



In 2025 is actief gemonitord op veranderende wetgeving vanuit zowel zorgmanagement als compliance management. Dit heeft geresulteerd in meerdere beleidsherzieningen of de agendering hiervan in 2026.

Meldingen

Er zijn verschillende mogelijkheden voor medewerkers, vrijwilligers cliënten en hun verwanten om meldingen te doen binnen PSW. Hiervoor zijn zowel intern als extern meldpunten beschikbaar. Meldingen worden vertrouwelijk behandeld volgens vaste stappen. In bijlage 1 is een overzicht van de in 2025 gedane meldingen opgenomen.

PSW leert gedurende het jaar van de individuele meldingen. Waar nodig leiden meldingen tot verbetermaatregelen in processen of teams. Daarnaast worden jaarlijks het totaal aan meldingen geanalyseerd op verschillende organisatieniveaus. De overall-analyse incidentenanalyse 2024 is in 2025 besproken met de RvT en medezeggenschapsorganen. De deelanalyses zijn besproken binnen het organisatieniveau waar zij betrekking op hadden.

Meldteam geweld in de zorgrelatie

PSW wil een lerende organisatie zijn, waar medewerkers zich veilig voelen om aan de bel te trekken, ook wanneer ze nog niet precies kunnen benoemen wat er speelt. We vinden het belangrijk dat ook vroege of vage signalen serieus worden genomen. Daarom is het Meldteam ingericht voor meldingen van (vermoedens van) geweld in de zorgrelatie. Het Meldteam doet geen onderzoek, maar helpt medewerkers op weg, wijst hen de juiste route en begeleidt het proces. Zo voorkomen we dat meldingen uitblijven omdat iemand niet weet waar hij of zij terecht kan, en blijven we als organisatie leren en verbeteren.

Toezicht en borging

Toezicht op naleving van beleid- en gedragsregels vindt plaats via:

- Leidinggevenden
 - M&O
 - Interne audits
 - Specifieke personen zoals de functionaris gegevensverwerking en kwaliteitsfunctionarissen
- Bevindingen die in 2025 zijn geconstateerd, zijn opgepakt binnen de reguliere kwaliteitscyclus.

1.9 ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Onder de pijlers zijn verschillende onderzoeken en ontwikkelingen beschreven. Zo is er gewerkt aan arbeidsbesparende technologie zoals Snappie (AI) en spraakgericht rapporteren. De digitale ondersteuning bij nachtzorg gaan we verder onderzoeken en kleinschalig testen. Met de inzet van robots zoals Ivy konden cliënten zelfstandiger zijn en leren. We werken samen met verschillende onderwijsinstelling zoals Gilde Opleidingen.

In de werkgroepen van Samenkr8 werken we met Hogeschool Zuyd en Universiteit Maastricht aan gezamenlijke vraagstukken. Via Samenkr8 participeerden we in een landelijke werkgroep van Nictiz gericht op de uitwisseling van zorginformatie. De HR-managers binnen Samenkr8 bleven samenwerken aan behoud voor de sector en herijken in de plannen op basis van gezamenlijke data inzichten.

1.10 TOEKOMSTVERWACHTINGEN

Onze sector staat voor grote en urgente uitdagingen. Ook wij bij PSW merken dat deze ontwikkelingen steeds meer impact krijgen op ons werk en op het leven van cliënten. We zien dat mensen met een beperking en hun netwerk andere vragen stellen dan voorheen. Tegelijk groeit de maatschappelijke druk: kansengelijkheid neemt toe, technologie ontwikkelt snel, en de zichtbaarheid van de gehandicaptensector staat onder druk. De zorgvraag wordt complexer, terwijl de arbeidsmarkt krappere wordt en de betaalbaarheid van zorg steeds meer onder spanning staat. Als PSW herkennen wij deze vraagstukken. Ze vragen van ons dat we blijven vernieuwen, blijven leren en blijven zoeken naar manieren om cliënten te ondersteunen op een manier die echt bij hen past. Daarom blijven wij inzetten op projecten die gericht zijn op toekomstbestendige zorgverlening en ondersteuning. Dit doen we door sociale en technologische innovatie in te zetten: mensen met een ondersteuningsvraag (zo veel mogelijk) regie geven over hun eigen leven.

Technologie gebruiken we niet als vervanging van menselijk contact, hierbij gaan we uit van de behoefte van de cliënt en de ondersteuning van onze medewerkers. Innovatie ontstaat bij PSW in co-creatie: samen met cliënten, hun omgeving en onze medewerkers ontwikkelen we slimme, haalbare en betekenisvolle vernieuwingen. Zo bouwen we aan een toekomstbestendige zorg, waarin mogelijkheden en vaardigheden centraal staan en iedereen mee kan doen.

Om ook in de toekomst onze dienstverlening op een hoog niveau te houden, moeten we (blijvend) investeren in een goede basis. Een goede basis gaat bijvoorbeeld over de kwaliteit van onze ondersteuningsplannen, onze ICT-voorzieningen, en onderhoud van systemen waar we dagelijks mee werken.

De ontwikkelingen in de gehandicaptenzorg vragen om andere manieren van werken. Deze uitdagingen raken cliënten, verwanten én medewerkers direct. Bij PSW vinden we dat goede zorg begint met luisteren naar de mensen om wie het gaat. Juist in een tijd waarin keuzes ingewikkelder worden en de druk op zorgorganisaties toeneemt, willen we beslissingen nemen die passen bij de praktijk en aansluiten bij wat cliënten nodig hebben. Medezeggenschap speelt hierin een steeds grotere rol.

Daarom zetten we actief in op het door ontwikkelen van medezeggenschap binnen PSW. We versterken de inspraak van cliënten, verwanten en medewerkers, zodat we komen tot inclusieve besluitvorming en een organisatiecultuur waarin dialoog en samenwerking centraal staan. Zo zorgen we ervoor dat de veranderingen in de sector niet over mensen heen gaan, maar met hen. We zien dat administratieve lastenverlichting een punt van aandacht blijft. Ondanks alle inzet de afgelopen jaren om de administratieve druk te verlagen, constateren we dat deze juist toeneemt. We willen medewerkers goed ondersteunen en voldoen aan wettelijke eisen. Tegelijk willen we voorkomen dat dit leidt tot een te grote administratieve belasting of bureaucratie. Het is aan ons allemaal om hier samen kritisch én positief naar te blijven kijken zodat we samen de juiste balans bewaken.

1.11 ONTWIKKELING DUURZAAMHEID (NIET-FINANCIËLE PRESTATIE-INDICATOREN)

Mobiliteit: verdiepende analyse en reductiemogelijkheden

Uit de MTZ-nulmeting bleek dat mobiliteit – woon-werkverkeer, zakelijk vervoer en cliëntenvervoer – een relatief groot aandeel heeft in de CO₂-uitstoot van PSW. Een belangrijke factor is dat medewerkers gemiddeld verder van hun werk wonen dan in vergelijkbare zorgorganisaties. Daarom voerde PSW in 2025 een verdiepende mobiliteitsanalyse uit, waarin alle vervoersstromen afzonderlijk werden onderzocht. Op basis daarvan wordt gekeken welke maatregelen mogelijk zijn, zoals:

- Stimuleren van duurzamer woon-werkverkeer;
- Onderzoeken van alternatieven of ondersteuning voor medewerkers die ver van de werklocatie wonen;
- Efficiënter organiseren van zakelijk vervoer;
- Optimaliseren van cliëntenvervoer in samenwerking met partners.

De analyse vormt de basis voor nieuw beleid dat vanaf 2026 wordt vormgegeven.

Verankering duurzaamheid binnen de organisatie

Om duurzaamheid niet als een losstaand thema te benaderen, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het dagelijkse werk, wordt in 2025 gewerkt aan een stevige verankering van duurzaamheid binnen de gehele organisatie. Hiervoor wordt per afdeling een plan van aanpak opgesteld, omdat duurzaamheid in iedere discipline een andere vorm en “taal” heeft. Dit vindt onder meer plaats door:

- Het opnemen van duurzaamheid in beleidsdocumenten en afdelingsjaarplannen;
- Het integreren van duurzame werkprocessen;
- Het ondersteunen van teams zodat duurzaam denken en handelen zich als een “olievlek” door PSW verspreidt.

Hiermee wordt de basis gelegd voor een cultuur waarin elke afdeling op eigen wijze bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelen.

Datagedreven sturen: selectie van duurzaamheids-KPI's (CSRD)

In lijn met de CSRD en de handreiking van de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN) worden in 2025 de relevante duurzaamheidsdatapunten geselecteerd die nodig zijn om in 2026 organisatie breed te kunnen rapporteren. Met deze datapunten worden vanaf 2026 concrete KPI's (kritieke prestatie-indicatoren) vastgesteld per afdeling, zodat duurzaamheidsinformatie eenduidig en meetbaar wordt. De gegevens worden zoveel mogelijk ontsloten via Power BI, wat transparantie en continue monitoring mogelijk maakt.

Afvalpreventie: naar definitief plan van aanpak

In het verlengde van het Afvalpreventieplan uit 2024 werkt PSW in 2025 en 2026 samen met Stichting Radar en een student van Hogeschool Zuyd aan het definitieve Plan van Aanpak Afvalpreventie. Doel is om afvalscheiding en afvalreductie zo praktisch mogelijk te maken, zodat alle locaties:

- De juiste middelen krijgen om afval goed te scheiden;
- Eenvoudige procesaanpassingen kunnen volgen;
- Worden ondersteund in gedragsverandering en bewustwording.

Het definitieve plan wordt in 2026 vastgesteld en organisatie breed uitgerold.

Vergroenen van buitenruimtes

PSW zet in 2025 en 2026 in op het vergroenen van buitenruimtes, om een prettige, gezonde en klimaatadaptieve leefomgeving te creëren voor cliënten. Er zijn diverse tuinprojecten opgestart waarbij locaties worden voorzien van onderhoudsvriendelijke, groene tuinen met natuurlijke schaduwplekken. In 2026 worden in totaal drie locaties verduurzaamd en vergroend. Deze projecten dragen bij aan biodiversiteit, waterberging en een prettige omgeving voor bewoners en medewerkers.

BIJLAGE 1 OVERZICHT KLACHTEN, GESCHILLEN, MELDINGEN 2025

- Klachtenfunctionaris PSW (CBKZ): 3 klachten ontvangen, waarvan één uit 2024 en 2 afgehandeld.
- Cliëntvertrouwenspersoon: 99 unieke vraagstukken besproken, de informele contactmomenten zijn hierin niet meegenomen. De vraagstukken zijn ingebracht door 49 cliënten, 15 verwanten/wettelijk vertegenwoordigers en 6 derden.
- Cliëntvertrouwenspersoon onvrijwillige zorg: 0 klachten ontvangen.
- Klachtencommissie Cliënten: 3 klachten ontvangen en afgehandeld, waarvan 2 uit 2024.
- Klachtencommissie Medewerkers: 0 klachten ontvangen.
- Vertrouwenspersoon Medewerkers: 11 meldingen (of vragen) ontvangen.
- Meldteam Geweld in de Zorgrelatie: 22 meldingen ontvangen en afgehandeld. 3 meldingen ontvangen over andere zaken.
- Landelijke Geschillencommissie: 0 geschillen ingediend.
- Meldpunt privacy: 10 meldingen ontvangen en afgehandeld. 2 personen hebben gebruik gemaakt van het inzagerecht.
- Externe toezichthouders: 2 meldingen gedaan bij externe toezichthouders.
 - 1 incidentmelding bij 2 toezichthouders (IGJ en Toezichthouder WMO)
 - 1 melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens

BIJLAGE 2 DECLARATIES RAAD VAN BESTUUR PSW 2025

Conform het Beleid 'vergoeding onkosten en aannemen geschenken/uitnodigingen Raad van Bestuur PSW', vastgesteld 27 september 2023 en gepubliceerd op de internetsite van PSW, zijn voor 2025 de volgende onkosten vastgesteld en vergoed aan de Raad van Bestuur:

Drs. S.C.J.H. Bodde

1. Vaste onkostenvergoeding	€	2.400,00
2. Kosten tijdelijk verblijf en zakelijke maaltijden	€	587,50
3. Opleiding- en andere kennis gerelateerde kosten	€	437,74
4. Overige kosten	€	-
		<hr/>
Totaal	€	3.425,24

BIJLAGE 3 AFKORTINGENLIJST

AFAS	Softwarepakket voor M&O en financiën
AI	Artificial intelligence (kunstmatige intelligentie)
BV	Besloten vennootschap
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CBKZ	Centrum voor Beroep & Klachten Zorg
CCC	Centrale cliëntencommissie
CCR	Centrale cliëntenraad
CISO	Chief Information Security Officer
COVR	Centrale ouders- en verwantenraad
CSRD	Corporate Sustainability Reporting Directive (Europese richtlijn)
EMB	Ernstig Meervoudig Beperkt
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GZ-psycholoog	Gezondheidszorgpsycholoog
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
IRM	Integraal Risicomanagement
ISMS	Information securitymanagement system
IVH	Individuele Voorziening Hulp
KPI	Kritieke prestatie-indicator
KvK	Kamer van koophandel
LACCS	Levensvoorwaarden, Aandacht, Contact, Communicatie en Stimulerende tijd (methodiek voor EMB-cliënten)
MPT	Modulair Pakket Thuis
MT	Managementteam
MTZ	Milieuthermometer Zorg (keurmerk/meetmodel)
NHC	Normatieve Huisvestingscomponent (onderdeel Wlz-tarieven)
NZa	Nederlandse Zorgautoriteit
P3	Projectorganisatie binnen PSW
PNIL	Personeel Niet in Loondienst (o.a. tijdelijke inhuur/zzp)
Power BI	Business intelligence-tool voor datarapportages
RvB	Raad van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
SDB	Softwarepakket voor personeels- en roosteradministratie
SROI	Social Return On Investment
VVT	Verpleging, Verzorging en Thuiszorg
Wfz	Waarborgfonds voor de Zorgsector
Wlz	Wet langdurige zorg
Wmcz	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen

2. Verslag interne toezichthouder

2.1	Inleiding.....	29
2.2	Samenstelling en (neven)functies.....	30
2.3	Organisatiestructuur en governance	31
2.3.1	Onderliggende rechtspersonen	31
2.4	Reflectie en ontwikkeling.....	31
2.4.1	Zelfreflectie.....	31
2.4.2	Toezichtsvisie.....	32
2.4.3	Scholing.....	32
2.5	Besproken thema's.....	32
2.5.1	Plenaire bijeenkomsten RvT	32
2.5.2	Financiële commissie.....	32
2.5.3	Commissie kwaliteit & veiligheid.....	32
2.5.4	Remuneratiecommissie	32
2.5.5	Themadagen	33
2.5.6	Werkbezoeken en andere contactmomenten	33
2.6	Vastgestelde besluiten	33
2.6.1	Besluitvorming en processen rondom bestuurswisseling.....	34
	Bijlage 1 Afkortingenlijst.....	35

2.1 INLEIDING

2025 was voor de Raad van Toezicht een jaar met een aantal personele ontwikkelingen. Als raad begonnen we het jaar met vijf leden, waarvan twee leden nieuw waren, waaronder de voorzitter. Eind september hebben we afscheid genomen van een zeer gewaardeerd lid, omdat de maximale zittingstermijnen waren bereikt. We zijn blij dat we in december een passend nieuw lid hebben kunnen verwelkomen, waardoor de raad weer compleet en stabiel verder kon werken. We hebben dit jaar bewust geïnvesteerd in de onderlinge samenwerking. Dit zorgt ervoor dat de raad nu krachtig en consistent als geheel kan opereren.

Aan het einde van 2025 stond de organisatie in het teken van een bestuurswisseling. Stephan Bodde heeft in januari 2026 afscheid genomen. De raad bedankt hem voor zijn grote inzet en betrokkenheid in de afgelopen jaren. Tegelijkertijd heten wij Bas van der Velde van harte welkom als tijdelijke bestuurder. Inmiddels is de procedure voor de werving van een nieuwe, permanente invulling van de bestuurder opgestart en hebben we er vertrouwen in dat in 2026 een nieuwe, passende bestuurder wordt gevonden die onze organisatie verder kan brengen.

De raad van toezicht spreekt hun waardering uit voor onze cliënten, en voor hun verwanten en alle mensen die een rol spelen in hun dagelijks leven. Hun vertrouwen, betrokkenheid en samenwerking zijn van grote waarde. We spreken ook onze dank uit voor alle medewerkers, het management, de ondernemingsraad en de bestuurder voor hun inzet, betrokkenheid en professionaliteit in 2025. Dankzij hun werk zijn mooie resultaten behaald. Tot slot danken we onze opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor het vertrouwen en de goede samenwerking. Samen zorgen we voor passende ondersteuning en zorg.

Karin Straus, voorzitter Raad van Toezicht PSW

2.2 SAMENSTELLING EN (NEVEN)FUNCTIES

In 2025 bestond de Raad van Toezicht (RvT) uit vijf leden. Eén lid is aan het einde van de benoemingstermijn uitgetreden en een nieuw lid is toegetreden. De RvT vervult haar toezichthoudende rol voor PSW en de aan PSW gelieerde rechtspersonen. De samenstelling waarborgt een evenwichtige verdeling van expertise, ervaring en competenties, zodat de toezichthoudende taak adequaat kan worden ingevuld. In het onderstaande overzicht zijn de (neven)functies van de leden per 31 december 2025 opgenomen.

Mw. Drs. K.C.J. (Karin) Straus (voorzitter)

Hoofdfunctie: Voorzitter Algemene Vereniging Schoolleiders (AVS)

Nevenfuncties: Voorzitter RvT PSW; lid bestuur Stichting Vrienden van PSW; eigenaar KCJS Beheer BV; lid Raad van Commissarissen Rabobank Midden-Limburg; voorzitter Stichting Heritage Sinfonietta; bestuurslid Stichting Cultuur & Bedrijf Roermond; lid van de Eerste Kamer der Staten-Generaal

Mw. M.E.B.G. (Marieke) van Baars

Hoofdfunctie: Directeur-eigenaar Verschilmakers groep BV

Nevenfuncties: Lid RvT PSW; Directeur en co-founder Jonge Helden Academie

Mw. G.J.M. (Gerda) Huijbregts

Hoofdfunctie: -

Nevenfuncties: Lid RvT PSW; lid bestuur St. Thomas van Villanova; lid Raad van Commissarissen WoCom (t/m 31-12-2025); voorzitter bestuur 'Samen voor onze Jeugd'

Dhr. A.J.M. (Ton) Vercammen

Hoofdfunctie: -

Nevenfuncties: Lid RvT PSW; lid Raad van Toezicht Lowys Porquinstichting; lid RvT Stichting Meerkring

Dhr. T.J.H. (Theo) Niessen, lid per 8 december 2025

Hoofdfunctie: Lector Impact als respons-abiliteit, Fontys Mens en Gezondheid

Nevenfuncties: Lid RvT PSW; lid bestuur Stichting Vrienden van PSW; Lid van de begeleidingscommissie NWA-programma Sociale dynamieken in de energietransitie; Reviewer bij Katapult (netwerkorganisatie in Nederland die publiek-private samenwerkingen tussen beroepsonderwijs en bedrijfsleven stimuleert)

Mw. dr. M-J. (Marie-Josée) Smits, lid tot 30 september 2025

Hoofdfunctie: Eigenaar adviesbureau ZorgEssentie

Nevenfuncties: Lid RvT PSW; lid bestuur Stichting Vrienden van PSW; lid RvT Zorgcentra de Betuwe (VVT); lid samenwerkingsverband Minerva, calamiteitenonderzoek in de langdurige zorg; regiehouder ethiek Zorggroep Elde Maasduinen; lid Regionale Toetsingscommissie Euthanasie; lid klachtencommissie Stichting Patiëntvertrouwenspersonen in de GGZ; lid klachtencommissie Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen in de GGZ

2.3 ORGANISATIESTRUCTUUR EN GOVERNANCE

Volgens de statuten van PSW is het de taak van de Raad van Toezicht (RvT) om toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur (RvB) en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Voor de uitvoering van deze taak hanteert de RvT de Zorgbrede Governancecode en de eigen vastgestelde toezichtsvisie en reglement RvT als leidraad. Conform deze kaders evalueert de RvT jaarlijks zijn functioneren. De RvT is aangesloten bij de Nvtz en volgt voor de bezoldiging van haar leden de WNT (wet normering topinkomens) en het advies van de Nvtz.

Alle leden houden integraal toezicht, zij hebben geen ‘eigen’ aandachtsgebied. Wel zijn er commissies die vanuit hun expertise contactpunt zijn voor de organisatie en voorbereidend werk doen voor het plenaire RvT overleg. De Raad van Toezicht kent drie commissies: de financiële commissie, de commissie kwaliteit & veiligheid en de remuneratiecommissie. Deze commissies koppelen de uitkomsten van de thema’s die in de commissies besproken zijn terug aan de voltallige raad. Waar nodig bereiden zij besluitvorming voor en brengen advies uit over relevante besluitvorming tijdens reguliere vergaderingen. Op deze manier wordt de raad ondersteund bij de uitvoering van zijn toezichthoudende taak.

Financiële commissie	Ton Vercammen (voorzitter) en Marieke van Baars
Commissie kwaliteit & veiligheid	Gerda Huijbregts (voorzitter) en Theo Niessen
Remuneratiecommissie	Karin Straus (voorzitter) en Gerda Huijbregts

Ieder (centraal) medezeggenschapsorgaan heeft een eigen contactpersoon binnen de RvT. In 2025 hebben deze contactpersonen minimaal eenmaal aangesloten bij een overleg. Voor de CCR zal dit per 2026 ook gelden.

OR	Marie-Josée Smits, overgenomen door Gerda Huijbregts
COVR	Marieke van Baars
CCR	Theo Niessen

2.3.1 Onderliggende rechtspersonen

PSW kent de volgende gelieerde rechtspersonen: Stichting De Graasj, Stichting Vrienden van PSW en Vijf B.V. Het toezicht op stichting De Graasj en Vijf B.V. (waarvan PSW één van de aandeelhouders is) vindt getrapd plaats. In het bestuur van de Stichting Vrienden van PSW hebben twee leden van de RvT zitting.

2.4 REFLECTIE EN ONTWIKKELING

2.4.1 Zelfreflectie

Begin juli heeft de Raad van Toezicht gereflecteerd op haar rol als toezichthouder, evenals op de samenwerking binnen de raad en met de bestuurder. De raad draagt vanuit maatschappelijke betrokkenheid bij aan een waardevaste organisatie. Ze houdt scherp zicht op haar rol: dicht genoeg bij om van betekenis te zijn, met voldoende afstand voor goed toezicht. Vertrouwen, openheid en elkaar kunnen aanspreken blijven belangrijk. De raad zoekt steeds de balans tussen strategie en praktijk en tussen de belangen van cliënten, medewerkers en samenleving. Zo blijft zij de waarden van PSW vasthouden en versterken.

Aansluitend vond hierover een gesprek plaats met de bestuurder. Een belangrijke conclusie was dat de rol van toezichthouder in de loop der jaren verandert en dat de RvT zich comfortabel voelt bij deze ontwikkeling. Naar aanleiding van de bevindingen tijdens de zelfevaluatie is besloten de governance documenten van de RvT te herzien. Dit traject is in het najaar gestart en wordt naar verwachting begin 2026 afgerond.

2.4.2 Toezichtsvisie

In december heeft de Raad van Toezicht de aangepaste toezichtsvisie vastgesteld. Deze is geactualiseerd naar aanleiding van de nieuwe strategie van PSW. De belangrijkste wijzigingen zijn de explicitering dat het toezicht waardegedreven is en de toevoeging van meer aandacht voor samenwerking met de medezeggenschapsorganen. Daarnaast is het taalgebruik geactualiseerd om de visie beter aan te laten sluiten bij de huidige tijd.

2.4.3 Scholing

Zoals op basis van de Governance code zorg verwacht mag worden, hecht de RvT veel waarde aan scholing. Zo borgt zij dat de raad als geheel en leden afzonderlijk toegerust blijven voor hun taak. Ook in 2025 hebben de leden scholingen gevolgd en bijeenkomsten bezocht.

2.5 BESPROKEN THEMA'S

2.5.1 Plenaire bijeenkomsten RvT

In 2025 vonden vier vergaderingen plaats tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder. Deze bijeenkomsten zijn voorbereid door de bestuurder en de voorzitter van de RvT. De belangrijkste punten waren hierbij:

- Maart: Vaststelling van de jaarstukken 2024, bespreking van jaarkalender en werkwijze RvT.
- Juni: Ontwikkelingen op het gebied van ICT en duurzaamheid, werving van een nieuw RvT-lid, het 70-jarig bestaan van PSW en de samenwerkingsverbanden waarin PSW participeert.
- Oktober: Langdurig ziekteverzuim en herziening van de governance documenten van de RvT.
- November (*extra overleg*): RvT door de remuneratiecommissie bijgepraat over de processen rondom de bestuurswisseling.
- December: Strategische samenwerkingen, het jaarplan 2026 en de bestuurswisseling.

De externe accountant was aanwezig bij de behandeling van de jaarstukken 2024 in de RvT-vergadering van 25 maart 2025.

2.5.2 Financiële commissie

De commissie vergaderde drie keer. Zij besprak met de bestuurder o.a. de concepten van de jaarstukken 2024, het accountantsverslag en jaarplan 2026. Verder verdiepte de commissie zich in de ontwikkelingen op het gebied van vastgoed, samenwerkingsverbanden, risicomanagement, het treasurybeleid en beheer. Ook werden kwartaalrapportages, de herinrichting van de afdeling ICT en businesscases besproken. De externe accountant was aanwezig bij de behandeling van de concept jaarstukken 2024 in de vergadering van 13 maart 2025.

2.5.3 Commissie kwaliteit & veiligheid

De commissie kwam in 2025 drie keer bijeen. In november sloot de voorzitter van de RvT hierbij aan. Tijdens deze vergaderingen is gesproken over thema's zoals dilemma's in de zorg, innovatie van zorg, ontwikkelingen binnen de sector wonen, inzet van informele zorg en de psychosociale arbeidsbelasting en veerkracht van medewerkers.

Samen met de bestuurder is gekeken naar klachten, meldingen en incidenten. Hierbij is concrete casuïstiek besproken en zijn de ontwikkelingen in de verschillende typen meldingen over het voorgaande jaar geanalyseerd, inclusief de inzet van zorg en dwang binnen PSW.

2.5.4 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert de RvT op deelaspecten als het functioneren, de arbeidsovereenkomst en de bezoldiging van de bestuurder en RvT. Daarnaast ondersteunt de

commissie de RvT in zijn rol als werkgever van de bestuurder. In 2025 heeft het jaargesprek met de bestuurder een andere vorm gekregen vanwege het vertrek van de bestuurder begin 2026. De processen rondom het verstrek van de bestuurder, het vinden en aanstellen van een interim-bestuurder en het vinden van een nieuwe bestuurder zijn door de remuneratiecommissie opgepakt. In paragraaf 1.6.1 is een overzicht van dit proces en besluitvorming beknopt weergegeven. De remuneratiecommissie was daarnaast verantwoordelijk voor de organisatie van de zelfreflectie bijeenkomst en de werving van het nieuwe RvT lid.

2.5.5 Themadagen

De Raad van Toezicht organiseert twee keer per jaar een themadag. In april 2025 vond deze plaats samen met de bestuurder, het managementteam (MT), de ondernemingsraad (OR) en de COVR. Tijdens deze bijeenkomst is stilgestaan bij diverse aspecten van AI en zorgtechnologie, variërend van governance vraagstukken tot het zelf ervaren van cliëntondersteunende technologie. In een open sfeer is gereflecteerd en van gedachten gewisseld. In november volgde een themadag met de bestuurder en het MT over dilemma's in de zorg. De middag begon met een locatiebezoek, waarbij de RvT in gesprek ging met medewerkers, cliënten en ouders over het thema. Het avondprogramma startte met korte statements van verschillende medewerkers over dilemma's uit de praktijk, waarna in groepjes de dialoog werd gevoerd.

2.5.6 Werkbezoeken en andere contactmomenten

In 2025 heeft de RvT twee werkbezoeken afgelegd. Op 3 juli is het Creatief Centrum Weert bezocht en op 17 november de Genegenterhof in Baexem. In april en november sloot de contactpersoon van de RvT aan bij het COVR-overleg. In juni werd aangesloten bij de vergadering van de OR. In december had de voorzitter van de RvT een nadere kennismaking met de (nieuwe) leden van de COVR en de OR. Een aantal leden van de RvT is aangesloten bij de kerstlunch op het centraal bureau.

2.6 VASTGESTELDE BESLUITEN

Maart	<ol style="list-style-type: none"> 1. De raad van toezicht stelt het verslag, inclusief de actie- en besluitenlijst, van de vergadering van 9 december 2024 vast. 2. Conform advies van de financiële commissie wordt goedkeuring verleend aan de businesscase tiny houses. 3. De RvT besluit overeenkomstig het positieve advies van de Financiële Commissie unaniem goedkeuring te verlenen aan het besluit van de RvT tot vaststelling van de jaarstukken 2024 en verleent décharge aan de bestuurder.
April	<ol style="list-style-type: none"> 4. De RvT verleent goedkeuring en mandateert de bestuurder voor het afsluiten van een nieuw energiecontract conform het ingediende voorstel.
Juni	<ol style="list-style-type: none"> 5. De raad van toezicht stelt de verslagen, inclusief de actie- en besluitenlijst, van de vergadering van 25 maart 2025 en het extra overleg van 15 april 2025 vast. 6. De raad van toezicht besluit wervingsbureau Crown Gillmore in te huren voor de werving van een nieuw lid voor de raad van toezicht.
Oktober	<ol style="list-style-type: none"> 7. De raad van toezicht stelt het verslag, inclusief de actie- en besluitenlijst, van de vergadering van 16 juni 2025 vast. 8. De raad verleent goedkeuring aan de aanpassing van het treasurystatuut. 9. De raad van toezicht stelt de volwassenheidsmatrix vast.
December	<ol style="list-style-type: none"> 10. De raad van toezicht stelt het verslag, inclusief de actie- en besluitenlijst, van de vergadering van 6 oktober 2025 vast. 11. De RvT benoemt unaniem Theo Niessen als nieuw lid van de RvT. 12. De RvT besluit unaniem tot benoeming van Bas van der Velde als interim bestuurder.

	13. De RvT stelt het wervingsprofiel onder voorbehoud van de afgesproken wijzigingen vast.
	14. De RvT stemt, met inachtneming van de aanpassing, unaniem in met de in de memo opgenomen WNT-score en bezoldiging van RvT en bestuurder voor 2026.
	15. De Raad van Toezicht verleent goedkeuring aan het jaarplan 2026. Conform het advies van de financiële commissie verleent de Raad van Toezicht tevens goedkeuring aan de financiële paragraaf van het jaarplan.
	16. De RvT stelt de toezichtsvisie vast.
	17. De RvT stelt het definitieve wervingsprofiel vast (besluit buiten vergadering).

2.6.1 Besluitvorming en processen rondom bestuurswisseling

28-10-25	Bestuurder dient ontslag in per 1 februari 2026
29-10-25	RvT besluit ontslag te verlenen aan bestuurder
30-10-25	Interne en externe communicatie over vertrek bestuurder
	RvT geeft wervingsbureau Crown Gillmore de opdracht een nieuwe bestuurder voor PSW te zoeken
04-11-25	Overleg remuneratiecommissie m.b.t. wervingstraject nieuwe bestuurder
	RvT neemt besluit tot tijdelijke invulling van de functie bestuurder
10-11-25	RvT informeert MT, OR, COVR en CCR over besluit
14-11-25	Remuneratiecommissie heeft gesprek met mogelijke interim-bestuurder
	RvT neemt voorgenomen besluit tot aanstellen interim-bestuurder
17-11-25	Overleg remuneratiecommissie m.b.t. overdracht bestuurder
24-11-25	Remuneratiecommissie heeft jaargesprek met bestuurder
25-11-25	Omgevingsonderzoek profiel nieuwe bestuurder afgerond
03-12-25	Klikgesprekken MT, OR, COVR en CCC met beoogde interim-bestuurder
	Positieve adviezen van MT, OR, COVR en CCC aan RvT
08-12-25	RvT overleg: vaststellen definitief concept wervingsprofiel nieuwe bestuurder en definitief besluit benoeming interim-bestuurder
09-12-25	Definitief concept wervingsprofiel voor advies naar MT en gremia verstuurd
10-12-25	Interne communicatie benoeming interim bestuurder
	Positieve adviezen definitief concept wervingsprofiel MT en gremia aan RvT
11-12-25	Externe communicatie benoeming interim bestuurder
17-12-25	RvT stelt definitieve wervingsprofiel nieuwe bestuurder vast
19-12-25	Wervingsbureau en PSW publiceren profiel, start werving
Jan. 26	Overdracht door vertrekkend bestuurder
	Afscheid vertrekkend bestuurder
	Start interim-bestuurder
	Vervolg werving nieuwe bestuurder

BIJLAGE 1 AFKORTINGENLIJST

AI	Artificial intelligence (kunstmatige intelligentie)
BV	Besloten vennootschap
CCC	Centrale cliëntencommissie
CCR	Centrale cliëntenraad
COVR	Centrale ouders- en verwantenraad
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
MT	Managementteam
Nvtz	Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn
NWA	Nederlandse Wetenschapsagenda
NZa	Nederlandse Zorgautoriteit
RvB	Raad van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
VVT	Verpleging, Verzorging en Thuiszorg
WNT	Wet normering topinkomens

Jaarrekening 2025

Stichting PSW

INHOUDSOPGAVE		Pagina
3.	Jaarrekening	
3.1	Balans per ultimo 2025	38
3.2	Winst-en-verliesrekening over 2025	39
3.3	Kasstroomoverzicht over 2025	40
3.4	Toelichting op de jaarrekening	41
3.4.1	Algemene grondslagen van waardering en resultaatbepaling	43
3.4.2	Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	44
3.4.3	Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	48
3.4.4	Toelichting op de balans per ultimo 2025	53
3.4.5	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025	63
3.4.6	WNT-gegevens over 2025	68
3.4.7	Vaststelling en goedkeuring	69
4.	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	72
4.2	Nevenvestigingen	72
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	73

3.1 BALANS PER ULTIMO 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Bedrijfsgebouwen en terreinen		18.948.950	19.131.990
Machines en installaties		5.197.331	4.774.119
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.595.641	2.787.864
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		450.000	450.000
		<u>27.191.921</u>	<u>27.143.973</u>
<i>Financiële vaste activa</i>	2		
Andere deelnemingen		-	-
Overige effecten		418.147	181.116
		<u>418.147</u>	<u>181.116</u>
<i>Vorderingen</i>	3		
Handelsdebiteuren		1.995.286	1.744.530
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		79.971	72.506
Overige vorderingen		1.180.531	1.138.549
Overlopende activa		1.081.296	1.144.554
		<u>4.337.084</u>	<u>4.100.139</u>
<i>Liquide middelen</i>	4	21.037.375	20.737.804
Totaal activa		<u><u>52.984.527</u></u>	<u><u>52.163.032</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsfondsen	5	26.025.385	25.251.535
Overige reserves	6	508.160	496.743
Totaal eigen vermogen		<u>26.533.545</u>	<u>25.748.278</u>
Voorzieningen	7		
Overige voorzieningen		1.783.255	1.639.163
		<u>1.783.255</u>	<u>1.639.163</u>
<i>Langlopende schulden</i>	8		
Schulden aan banken		8.052.014	8.419.357
<i>Kortlopende schulden</i>	9		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.383.145	911.480
Schulden aan banken		367.343	367.343
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen		41.271	21.361
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.751.429	2.793.404
Schulden ter zake van pensioenen		1.328.033	1.234.607
Overige schulden		10.505.018	10.424.509
Overige passiva		239.476	603.530
		<u>16.615.714</u>	<u>16.356.235</u>
Totaal passiva		<u><u>52.984.527</u></u>	<u><u>52.163.032</u></u>

3.2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	13.1	-	-
Wet langdurige zorg	13.2	61.918.634	59.879.548
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	13.3	100.468	95.107
Baten uit onderaanneming	13.4	1.286.620	1.247.356
Overige baten uit beroeps-of bedrijfsmatige zorgverlening	13.5	2.052.241	2.016.545
Opbrengsten Jeugdwet	14	11.312.052	10.125.845
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	15	7.843.195	6.943.292
		<u>84.513.211</u>	<u>80.307.692</u>
Netto omzet		84.513.211	80.307.692
Overige bedrijfsopbrengsten	16	-	-
Som der bedrijfsopbrengsten		84.513.211	80.307.692
Kosten van uitbestede werk en andere externe kosten	17	6.395.164	6.785.856
Lonen en salarissen	18	45.723.255	41.525.988
Sociale lasten	18	7.753.178	6.978.772
Pensioenpremies	18	3.887.881	3.545.825
Afschrijvingen op materiële vaste activa	19	1.942.183	1.926.196
Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa	20	-	-
Overige bedrijfskosten	21	18.175.223	17.789.958
Som der bedrijfslasten		83.876.884	78.552.595
BEDRIJFSRESULTAAT		636.327	1.755.097
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	438.627	507.627
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	289.686	375.026
		<u>148.941</u>	<u>132.601</u>
Aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	23	-0	-0
RESULTAAT BOEKJAAR		785.267	1.887.697
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds		773.851	1.866.360
Overige reserves		11.416	21.337
		<u>785.267</u>	<u>1.887.697</u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			636.327		1.755.097
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	19	1.942.183		1.926.196	
- mutaties voorzieningen	7	<u>-135.908</u>		<u>185.162</u>	
			1.806.275		2.111.357
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	-236.945		-314.472	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	<u>259.479</u>		<u>591.442</u>	
			22.534		276.971
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>2.465.135</u>		<u>4.143.425</u>
Ontvangen interest	22	438.627		507.627	
Betaalde interest	22	<u>-289.686</u>		<u>-375.026</u>	
			148.941		132.601
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>2.614.076</u>		<u>4.276.026</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.990.132		-1.277.310	
Boekwaarde afgestoten activa		-		1.075.000	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	-		-	
Terugname bijzondere waardeverminderingen		-		-	
Mutatie Financiële Vaste Activa	2	<u>42.969</u>		<u>6.303</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.947.163		-196.008
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	8	-		-	
Aflossing langlopende schulden	8	<u>-367.343</u>		<u>-367.342</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-367.343		-367.342
Mutatie geldmiddelen					
			<u>299.571</u>		<u>3.712.676</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		20.737.804		17.025.128
Stand geldmiddelen per 31 december	4		<u>21.037.375</u>		<u>20.737.804</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>299.571</u>		<u>3.712.676</u>

Toelichting:

Het Kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De ontvangen en betaalde interest is vermeld op basis van financiële baten en lasten en wijkt daarmee af van het kasstelsel. De impact hiervan is minimaal.

De terugname van de voorziening oninbaarheid lening u/g ad € 280.000,- is in het kasstroomoverzicht verwerkt onder de mutaties voorzieningen i.v.m. ontbreken van het liquiditeitseffect.

3.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

3.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Algemeen

Activiteiten

Zorginstelling Stichting PSW is statutair (en feitelijk) gevestigd te Roermond, op het adres Charles de Gaullestraat 21, en is geregistreerd onder KvK-nummer 13032969.

Stichting PSW biedt zorg en ondersteuning aan kinderen en volwassenen met een verstandelijke handicap bij wonen, dagbesteding/werken/onderwijs en vrije tijd.

Groepsverhoudingen

Naam: Stichting Vrienden PSW

Vestigingsplaats: Roermond

Rechtsvorm: Stichting

Kernactiviteiten: De stichting heeft tot doel om de middelen bij een te brengen, om de doeleinden welke PSW, gevestigd te Roermond, nastreeft, in de meest ruime zin te helpen verwezenlijken. Concreet betekent dit dat Stichting Vrienden PSW financiële ondersteuning biedt voor activiteiten, welke buiten de reguliere overheidsfinanciering vallen.

Het bestuur van PSW heeft volledige zeggenschap binnen Stichting Vrienden PSW.

Het eigen vermogen ultimo 2024 bedraagt: € 390.446,- (2023: € 390.369,-).

Het exploitatieresultaat in 2024 bedraagt: -€ 9.276,- (2023: -€ 30.555,-).

Op grond van artikel 7 lid 5 van de Regeling Openbare Jaarverantwoording WMG en artikel 2:407 lid 1a BW is Stichting Vrienden PSW niet in de consolidatie betrokken, aangezien de betekenis te verwaarlozen is op het geheel.

Naam: Stichting De Graasj

Vestigingsplaats: Roermond

Rechtsvorm: Stichting

Kernactiviteiten: Mensen met een ondersteuningsvraag of achterstand tot de arbeidsmarkt bieden van de mogelijkheid om hun talenten te tonen en te ontwikkelen om zo een volwaardige bijdrage aan de maatschappij te leveren.

Het eigen vermogen ultimo 2024 bedraagt: -€ 515.323,- (2023: -€ 489.171,-).

Het exploitatieresultaat in 2024 bedraagt: -€ 26.152,- (2023: -€ 125.862,-).

Stichting de Graasj is niet geconsolideerd vanwege het feit dat PSW geen overheersende zeggenschap heeft in deze Stichting. PSW en Rendiz zijn beide voor 50% eigenaar en zo zijn ook de zeggenschaps-verhoudingen.

Naam: Vijf B.V.

Vestigingsplaats: Roermond

Rechtsvorm: Besloten Vennootschap (B.V.)

Kernactiviteiten: Nieuwe langdurige samenwerking om inwoners in Roermond te ondersteunen bij het zelfstandig wonen en meedoen in de samenleving.

PSW houdt een belang van 25% van het aandelenkapitaal.

Het eigen vermogen ultimo 2024 bedraagt: -€ 932.363,- (2023: -€ 1.092.020,-).

Het exploitatieresultaat in 2024 bedraagt: € 159.657,- (2023: -€ 697.136,-).

Vijf B.V. is niet geconsolideerd vanwege het feit dat PSW geen overheersende zeggenschap heeft in deze B.V..

PSW is, samen met Vigo, Wel.kom en de Zorggroep, voor 25% eigenaar en zo zijn ook de zeggenschapsverhoudingen.

3.4.1 ALGEMENE GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen en oordelen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Stichting PSW maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde.

Vreemde valuta

Er is geen sprake van transacties in vreemde valuta.

3.4.2 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting PSW.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2%, 3,33%, 5%, 6,66%, 10%, 20%.
- Machines en installaties : 5%, 6,66%, 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10%, 20%, 33,33%.

Bij de afschrijving van materiële vaste activa wordt geen restwaarde gehanteerd (met uitzondering van gronden waarop niet wordt afgeschreven). Voor alle componenten wordt een restwaarde van € 0,- gehanteerd vanwege het specifieke zorgkarakter van het vastgoed, de beperkte alternatieve aanwendbaarheid, de bijkomende investeringsbehoefte voor verduurzaming en de ervaringen met voortijdige sloop van panden in het verleden.

3.4.2 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen. Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar nihil.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen .

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Materiele vaste activa - bijzondere waardevermindering

Voor materiële vaste activa is per balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Op basis van RJ-richtlijn 121 is beoordeeld of er indicaties zijn voor een bijzondere waardevermindering. Aangezien er geen indicaties zijn vastgesteld, is er geen impairmentberekening opgesteld en is er geen waardeverminderingverlies verantwoord in de jaarrekening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode, doch niet lager dan nihil. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd.

De Vorderingen op overige verbonden maatschappijen worden initieel opgenomen tegen reële waarde. Voor wat betreft deze vorderingen is een voorziening voor verwachte oninbaarheid getroffen, op basis van een individuele beoordeling van deze vordering.

3.4.2 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Stichting PSW maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde).

Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid, op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (RJ655.304).

Een vordering op het UWV, welke voortvloeit uit de Regeling Compensatie Transitievergoeding, welke op 26 februari 2019 is gepubliceerd. Deze regeling maakt het mogelijk om met terugwerkende kracht de uitgekeerde transitiegelden die zijn uitgekeerd aan langdurig zieke medewerkers bij beëindiging van het dienstverband onder voorwaarden terug te vorderen van het UWV. De vordering heeft betrekking op uit te keren transitievergoedingen, zoals deze ook in de voorziening langdurig zieken zijn opgenomen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd van twaalf maanden of korter. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Bestemmingsfondsen en overige reserves.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten.

Overige reserves

Onder overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

3.4.2 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen, die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloning betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen en gratificaties bij pensionering. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De blijfkans is bepaald o.b.v. het verloop van personeel over de laatste jaren. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,0% (in 2024 3,0%).

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces). Deze is gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Verder zijn de te verwachte transitievergoedingen bij ontslag opgenomen in deze voorziening. Er is geen disconteringsvoet toegepast in de berekening, omdat de impact van de contante waarde zeer beperkt is wegens de korte doorlooptijd (max 2 jaar).

Voorziening afbouw carrière

De voorziening afbouw carrière is gevormd naar aanleiding van de introductie van de regeling afbouw carrière. Deze voorziening is opgebouwd op basis van dienstjaren en geeft de werknemer de mogelijkheid om voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd, gedurende een periode van maximaal 3 jaar, minder te gaan werken, ten einde mentaal en fysiek in balans te blijven en van waarde te blijven voor de organisatie en collega's. De voorziening betreft de contante waarde van het extra salarisdeel (10%) en bijbehorende opslagen, gebaseerd op medewerkers welke aan de gestelde criteria voldoen (dienstjaren, cliëntgebonden functie, minimaal 24 uur per week en leeftijd). In de beoordeling van deze voorziening is rekening gehouden met een deelnamekans. De voorziening is berekend op basis van de uitgangspunten en bepalingen uit de CAO 2025–2026. De daaruit afgeleide deelnamekans is echter niet volledig gevolgd. Gezien de verwachting dat per 2027 een vervangende regeling van kracht zal worden en de daarmee samenhangende onzekerheid over de inhoud van deze regeling en het toekomstige gebruik, is – met inachtneming van het voorzichtigheidsprincipe – bij de bepaling van de voorziening uitgegaan van een deelnamekans van 50%. Op de voorziening afbouw carrière is geen verdiscontering toegepast, omdat deze wordt genivelleerd door de verwachte loonkostenstijging. Tevens is hierop geen oprenting toegepast omdat deze in omvang verwaarloosbaar is en geen invloed op het eindsaldo.

Schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden. Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Netto omzet

Algemeen

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Wlz

PSW heeft uit hoofde van de zorgcontractering met het zorgkantoor VGZ afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken, mede gebaseerd op de met het Zorgkantoor afgestemde Herschikking 2025, waardoor er geen risico is op niet betaalde overproductie. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording.

De jaren tot en met 2024 zijn definitief afgewikkeld met het Zorgkantoor.

Baten uit onderaanneming

Onder de Baten uit onderaanneming worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van onderaanneming. PSW levert zorg en begeleiding voor cliënten die woonachtig zijn bij andere zorgorganisaties. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd.

Opbrengsten PersoonsGebondenBudget (PGB)

Onder de opbrengsten Persoonsgebonden budget worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van individueel afgesloten PGB's. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd.

Jeugdwet

Onder de opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd. Tot de opbrengsten worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

3.4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfs activiteiten betreffen opbrengsten die voortkomen uit andere bedrijfsactiviteiten en bestaan uit:

- opbrengsten wmo;
- exploitatiesubsidies.
- opbrengsten uitleen personeel;

Opbrengsten Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)

Onder de opbrengsten Wet Maatschappelijke Ondersteuning worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende Wmo. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd. Tot de opbrengsten worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot de Wmo.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen. Exploitatiesubsidies worden gepresenteerd onder de 'overige bedrijfsopbrengsten'.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting PSW zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Stichting PSW gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten en bestaan uit projectinkomsten.

3.4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen, die worden toegekend bij beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenlasten

Stichting PSW heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder PSW valt. De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar af gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement. De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% (in 2024 25,8%) van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 16.655,- (2024 € 15.816,-). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800,- (2024 € 137.800,-). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% (in 2024 12,9%) van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De dekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2025 volgens opgave van het fonds 117,7% (in 2024 109,5%). Het vereiste niveau van de beleidsdekkingsgraad is 105%. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft PSW bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

3.4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Aandeel in het resultaat van niet-geconsolideerde ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Als resultaat van deelnemingen waarin invloed van betekenis wordt uitgeoefend op het zakelijke en financiële beleid, wordt opgenomen het aan de vennootschap toekomende aandeel in het resultaat van deze deelnemingen. Dit resultaat wordt bepaald op basis van de bij de deelnemingen geldende grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.

Bij deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, wordt het dividend als resultaat aangemerkt. Verwerking hiervan vindt plaats onder de financiële baten en lasten.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie'). Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting PSW en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, goedgekeurde retourberichten iWmo, overeengekomen social return, specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen, etc.).

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting PSW een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

Grondslagen van segmentering

De stichting PSW levert gehandicaptenzorg en beschouwt alle geleverde zorg als één segment.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Fiscale positie: VPB-plicht Jeugdzorg

Stichtingen zijn belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting indien en voor zover er een onderneming in materiële zin wordt gedreven. PSW zal in beginsel belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting, doch onder voorwaarden in aanmerking kunnen komen voor de zogenaamde zorgvrijstelling in de Wet op de vennootschapsbelasting. Eind 2020 heeft de Staatssecretaris van Financiën een (herzien) besluit uitgevaardigd welke invulling geeft aan de voornoemde zorgvrijstelling. De zorgvrijstelling kent twee voorwaarden: de activiteitentoets en de winstbestemmingseis. Voor de activiteitentoets moeten de activiteiten van het lichaam voor méér dan 90% zien op “kwalificerende” zorgactiviteiten. PSW heeft – rekening houdende met het voornoemde herziene zorgbesluit – een toets uitgevoerd, waaruit blijkt dat aan de activiteitentoets wordt voldaan. De winstbestemmingseis stelt dat de (eventueel) behaalde winst uitsluitend mag worden aangewend ten bate van een op grond van artikel 5, lid 1, onderdeel c Wet Vpb vrijgesteld lichaam (zorgvrijstelling) of een algemeen maatschappelijk belang. Dit dient in beginsel vastgelegd te zijn in de statuten van de stichting. Het betreft zowel de jaarwinst als de liquidatie-uitkering. In dit kader heeft PSW in het najaar van 2020 haar statuten aangepast, waardoor ook formeel aan de winstbestemmingseis wordt voldaan.

3.4.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER ULTIMO 2025

ACTIVA

1 Materiële vaste activa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	18.948.950	19.131.990
Machines en installaties	5.197.331	4.774.119
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.595.641	2.787.864
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	450.000	450.000
Totaal materiële vaste activa	<u>27.191.921</u>	<u>27.143.972</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	27.143.972	28.867.858
Bij: investeringen	1.990.132	1.277.310
Af: boekwaarde afgestoten activa	-	1.075.000
Af: afschrijvingen	1.942.183	1.926.196
Boekwaarde per 31 december	<u>27.191.921</u>	<u>27.143.972</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.4.4.1.

Een 4-tal woonbegeleidingscentra dienen als zekerheid voor verplichtingen inzake een 2-tal langlopende leningen. Zie voor een specificatie de toelichting onder punt 8. Langlopende schulden.

Er zijn geen beperkingen op het eigendom van de Materiële vaste activa.

De post "boekwaarde afgestoten activa" heeft betrekking op de verkoop in 2024 van een grondpositie in de gemeente Leudal.

3.4.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER ULTIMO 2025

ACTIVA

2 Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige vorderingen	174.814	181.116
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	243.333	-
Totaal financiële vaste activa	<u>418.147</u>	<u>181.116</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	181.116	187.418
Aankopen, verstrekte leningen	-	-
Kapitaalstortingen	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-
Ontvangen dividend	-	-
Acquisities van deelnemingen	-	-
Nieuwe/vervallen consolidaties	-	-
Mutatie lening u/g Overig verbonden Maatschappijen	10.859	760
Aflossing lening u/g	-36.667	-
Amortisatie (dis)agio	-6.302	-6.302
Voorziening mogelijke oninbaarheid	269.141	-760
Boekwaarde per 31 december	<u>418.147</u>	<u>181.116</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.4.4.2.

In 2021 is een bedrag gestort in de deelneming Vijf B.V., welke in 2021 is opgericht door 4 samenwerkende zorgorganisaties (Vigo, Wel.kom, de Zorggroep en PSW), welke elk een belang van 25% houden.

Vanwege de verbeterde vermogenspositie en de gunstige toekomstverwachtingen van VIJF B.V. is de voorziening oninbaarheid op de lening u/g in 2025 teruggenomen.

3.4.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER ULTIMO 2025

ACTIVA

3 Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Handelsdebiteuren	1.995.286	1.744.530
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	79.971	72.506
Overige vorderingen	1.180.531	1.138.549
Overlopende activa	1.081.296	1.144.554
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>4.337.084</u>	<u>4.100.139</u>

Toelichting:

De Handelsdebiteuren zijn ultimo 2025 gestegen door verwerking van de hogere facturatie aan gemeenten (stijging € 180.000,-) met betrekking tot de productie sociaal domein.

De vorderingen hebben betrekking op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen door PSW.

Onder de Overige vorderingen zijn enkele vorderingen opgenomen met een langere looptijd (>1jaar):

- Fietsplan medewerkers PSW: het betreft geleidelijke terugbetaling van aanschaf onder fietsplan (maximaal 3 jaar, € 10.000,-).
- Waarborgsommen Woningcorporaties en Verhuurders: het betreft initiële storting eenmalig maandbedrag (€ 15.000,-).

In de Overlopende activa is de vordering op het UWV voor de verwachte uitbetaling van transitiegelden opgenomen van €280.000,- (€ 2024: € 300.000,-). Deze vordering is vorderbaar voor zover uitbetaling daadwerkelijk plaatsvindt en is in omvang gelijk aan het opgenomen bedrag aan transitievergoeding in de Voorziening langdurige zieken. De daling van de Overlopende activa wordt veroorzaakt door een stijging in de gerealiseerde ontvangsten van UWV ziekengelden.

Vorderingen en schulden uit hoofde van het financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot worden opgenomen onder de post Overige vorderingen respectievelijk de post Overige schulden.

	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	934.395		934.395
Financieringsverschil boekjaar		820.419	820.419
Correcties voorgaande jaren	-11.488		-11.488
Betalingen	516.357		516.357
Ontvangsten (excl. Correcties voorgaande jaren)	<u>-1.439.264</u>		<u>-1.439.264</u>
Subtotaal mutatie boekjaar	-934.395	820.419	-113.977
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>820.419</u>	<u>820.419</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning)

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	820.419	934.395
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	-
	<u>820.419</u>	<u>934.395</u>
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar:		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	61.930.123	59.849.835
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	<u>61.109.704</u>	<u>58.915.440</u>
Totaal financieringsverschil	820.419	934.395

Toelichting: De Vorderingen uit hoofde van het financieringstekort 2025 daalt ten opzichte van 2024.

3.4.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER ULTIMO 2025

ACTIVA

4 *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	21.030.355	20.732.830
Kassen	7.020	4.974
Totaal liquide middelen	<u>21.037.375</u>	<u>20.737.804</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar voor PSW.

PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bestemmingsfondsen	26.025.384	25.251.534
Overige reserves	508.159	496.743
Totaal eigen vermogen	<u>26.533.543</u>	<u>25.748.277</u>

5 *Bestemmingsfondsen*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Reserve aanvaardbare kosten		
Stand per 1 januari	25.251.534	23.385.174
Resultaatbestemming	773.851	1.866.359
Stand per 31 december	<u>26.025.384</u>	<u>25.251.534</u>

Toelichting

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. Zorgaanbieders die worden bekostigd op grond van de Wlz presenteren de Reserve Aanvaardbare Kosten als bestemmingsfonds, daar de Reserve Aanvaardbare Kosten alleen kan worden aangewend voor zorg die valt onder de Wlz, de Zorgverzekeringswet, de Wmo en/of de Jeugdwet (Nederlandse Zorgautoriteit, Beleidsregel bekostigingscyclus Wlz).

6 *Overige reserves*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	496.743	475.406
Resultaatbestemming	11.416	21.337
Stand per 31 december	<u>508.159</u>	<u>496.743</u>

Toelichting:

De mutatie in de Overige reserves wordt bepaald door het verschil tussen de inkomsten uit cliëntbijdragen en de materiële kosten van PSW Vrije Tijd.

3.4.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER ULTIMO 2025 PASSIVA

7 Voorzieningen <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenting en verandering disconterings voet	Saldo per
	1-jan-25					31-dec-25
	€	€	€	€	€	€
Overige Voorzieningen:						
- uitgestelde beloningen	567.000	106.735	-57.885	-11.850	9.000	613.000
- langdurig zieken	980.162	1.017.618	-495.688	-389.838	-	1.112.255
- afbouw carrière	92.000	-	-	-34.000	-	58.000
Totaal Overige voorzieningen	<u>1.639.163</u>	<u>1.124.353</u>	<u>-553.573</u>	<u>-435.688</u>	<u>9.000</u>	<u>1.783.255</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (<= 1 jr.)	966.027
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr. <=5jr.)	464.097
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5jr.)	353.131
	<u>1.783.255</u>

Toelichting per categorie voorziening: De voorziening uitgestelde beloningen is gestegen wegens uitbreiding personeel en loonkostenstijgingen, waarbij de disconteringsvoet gehandhaafd is op 3,0%. De voorziening langdurig zieken kent een lagere instroom (25) en een hogere uitstroom (26), wat resulteert in een afname van het aantal medewerkers waarop de voorziening betrekking heeft. Ondanks de afname in medewerkers, stijgt de voorziening per saldo als gevolg van hogere gemiddelde loonkosten per medewerker. De disconteringsvoet is niet toegepast op de voorziening langdurig zieken en heeft een verwaarloosbaar effect omdat deze voorziening slechts maximaal 2 jaar vooruitkijkt. De voorziening afbouw carrière is opgenomen voor de gelijknamige regeling, die het medewerkers mogelijk maakt om voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd gedurende een periode van maximaal 3 jaar minder te gaan werken. Deze voorziening is gedaald doordat bij de bepaling van de voorziening een deelnamekans van 50% is toegepast, terwijl in voorgaande jaren geen deelnamekans in aanmerking werd genomen. Op de voorziening afbouw carrière is geen verdiscontering toegepast, omdat deze wordt genivelleerd door de verwachte loonkostenstijging. Tevens is hierop geen oprenting toegepast omdat deze in omvang verwaarloosbaar is. Voor een verdere toelichting per voorziening wordt verwezen naar het onderdeel 3.4.1 Waarderingsgrondslagen.

8 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

		31-dec-25		31-dec-24
	€	Rentevoet	%	Rentevoet
	€		%	%
Schulden aan banken	8.052.014	3,2%	8.419.357	3,9%
Totaal langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	<u>8.052.014</u>		<u>8.419.357</u>	

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	8.786.700	9.154.042
Af: aflossingen	367.343	367.343
Stand per 31 december	<u>8.419.357</u>	<u>8.786.700</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	367.343	367.343
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>8.052.014</u>	<u>8.419.357</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	367.343	367.343
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	8.052.014	8.419.357
hiervan > 5 jaar	5.112.644	5.359.986

Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de bijlage overzicht 3.4.4.3 Overzicht Langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen leningen bij Rabobank luiden als volgt:

- een eerste hypotheekrecht op het woonbegeleidingscentrum Maaslandlaan te Weert.
- een eerste hypotheekrecht op het woonbegeleidingscentrum Katoenen Dorp te Roermond.
- een eerste hypotheekrecht op het woonbegeleidingscentrum Parklaan te Reuver.
- een eerste hypotheekrecht op het woonbegeleidingscentrum Korenhuys te Sevenum.

3.4.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER ULTIMO 2025

9 Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.383.145	911.480
Schulden aan banken: Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	367.343	367.343
Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	41.271	21.361
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.751.429	2.793.404
Schulden ter zake van pensioenen	1.328.033	1.234.607
Overige schulden:		
Nog te betalen salarissen	473.533	468.226
Nog te betalen bedragen	334.282	741.475
Reservering vakantiegeld	1.962.662	1.863.945
Reservering vakantiedagen	1.049.544	1.090.487
Verplichtingen Balansverlof (voorheen PBL)	6.684.998	6.249.003
Kortlopende schuld zorgkantoor	-	11.373
	<u>10.505.018</u>	<u>10.424.509</u>
Overige passiva	239.476	603.530
Totaal overige kortlopende schulden	<u>16.615.715</u>	<u>16.356.234</u>

Toelichting:

De schulden aan leveranciers en handelskredieten waren in 2025 hoger dan normaal doordat een paar grote leveranciers later gefactureerd hebben. Dit heeft zich in 2024 minder voorgedaan.

Onder de post Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen worden de schulden gerubriceerd die PSW heeft vanwege cliënten die zorg ontvangen bij deze verbonden partijen.

Het totaal van de Belastingen en premies sociale verzekeringen zijn nagenoeg gelijk gebleven t.o.v. 2024, waarin Belastingen zijn gedaald en Sociale premies in absolute zin zijn gestegen.

Schulden ter zake van pensioenen zijn gestegen door stijging in loonkosten en aantal medewerkers.

De Nog te betalen salarissen zijn licht gestegen.

De Nog te betalen bedragen zijn met name afgenomen doordat de ontvangen facturen na balansdatum, betrekking hebbende op 2025, zijn afgenomen. Verder is de rente 2025 inzake een langlopende lening betaald vóór einde boekjaar, terwijl deze rente in 2024 nog een te betalen post was op balansdatum.

De Reservering vakantiedagen is per saldo gedaald. In deze post zitten naast vakantiedagen ook meer/minuren. Deze post is gestegen door de CAO-loonkostenstijgingen en door toename van het aantal fte's in 2025. De daling is sterker vanwege het in 2024 ingevoerde beleid om aan het einde van het jaar een maximale bandbreedte van +20 uur / -20 uur per medewerker af te spreken.

De post Verplichtingen Balansverlof (voorheen persoonlijk budget levensfase) is toegenomen vanwege de CAO-loonkostenstijgingen, toename van het aantal fte's en doordat medewerkers Balansverlof opsparen.

De Overige passiva zijn met name gedaald door afname van de vooruitontvangen subsidies duurzaamheid (DUMAVA+MDIEU) en door bestemming van vooruitontvangen gelden.

Onder de post overige kortlopende schulden zijn geen schulden opgenomen met een looptijd langer dan 1 jaar.

10 Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over de vorderingen opgenomen onder vlottende activa. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt circa € 530.000,- (in 2024 € 480.000,-). Het kredietrisico is beperkt aangezien het grootste deel van de vorderingen betrekking hebben op gemeenten, UWV en GAK ad € 1.460.000,- (in 2024 € 1.264.000,-).

3.4.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER ULTIMO 2025

10 Financiële instrumenten

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico bestaat eruit dat PSW leningen heeft afgesloten gebaseerd op 3 maands Euribor met vaste opslag. De rentepercentages kunnen derhalve wijzigen. Het renterisico is gelimiteerd, aangezien er voldoende Liquide Middelen tegenover staan. De Liquiditeitsratio bedraagt 25% (in 2024 26%). Bij een stijgende rente, stijgen zowel de rentekosten, als ook op termijn de rente-opbrengsten van de banktegoeden. Bij een rentedaling gebeurt het omgekeerde. PSW heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. Het renterisico, veroorzaakt door stijgende rentekosten i.v.m. variabele rentes op een deel van de leningen, wordt gemitigeerd doordat PSW variabele rentes ontvangt op de deposito's en de rekening-courant.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Obligoverplichting Waarborgfonds voor de zorgsector (WfZ)

PSW heeft op grond van artikel 17, lid 2 van het Reglement van Deelneming Stichting WfZ de verplichting tot het verstrekken van een renteloze lening aan het WfZ, het obligo, ingeval het risicovermogen van het WfZ minder dan het garantieniveau bedraagt (0,25% van de som van de door WfZ geborgde schuldrestanten uit hoofde van geldleningen per 31 december van het laatst verstreken kalenderjaar). Het obligo bedraagt voor PSW ultimo 2025 maximaal € 138.750,- hetgeen overeenkomt met 3,0% van het geborgd schuldrestant ultimo 2025.

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt € 18,3 mln in totaal (in 2024 € 19,5 mln). Voor het komende jaar € 4,0 mln (in 2024 € 3,5 mln), voor 2 tot en met 5 jaar € 11,5 mln (in 2024 € 10,4 mln) en daarna € 2,8 mln (in 2024 € 5,5 mln). De resterende looptijd van de huurcontracten bedraagt gemiddeld 3 jaar (in 2024 4 jaar). Bij bovenstaande bedragen zijn o.b.v. kosten 2025 verhoogd met een verwachte huurindexatie voor 2026. Op vervolg jaren is geen indexatie en geen verdiscontering toegepast omdat deze elkaar nagenoeg opheffen.

Langdurige leaseverplichtingen

Het betreft verplichtingen inzake het leasen van auto's (3). De verplichting bedraagt € 23.133,- (in 2024 € 79.092,-) voor de resterende looptijd van de leasecontracten. Voor het komende jaar € 19.969,-, voor de jaren 2 tot en met 5 in totaal € 3.164,- en daarna € 0. De resterende looptijd van de leasecontracten bedraagt maximaal 3 jaar.

Langdurige huurverplichting kantoorinventaris

Het betreft verplichtingen inzake het leasen van MFP's inclusief PMS. De verplichtingen bedragen € 168.586,- voor de resterende looptijd van de contracten. Voor het komende jaar € 42.516,-, voor de jaren 2 tot en met 5: € 126.070,-. Het contract eindigt per 30 september 2029.

ICT-dienstverlening

Het betreft verplichtingen inzake dienstverlening ICT. De verplichtingen bedragen € 1,7 mln (in 2024 € 1,5 mln) voor de resterende looptijd van de contracten. Voor het komende jaar € 1,6 mln, voor de jaren 2 tot en met 5: € 0,8 mln. Het langstlopende contract eindigt per 31 december 2028.

VPB Jeugdzorg

Stichtingen zijn belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting indien en voor zover er een onderneming in materiële zin wordt gedreven. PSW zal in beginsel belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting, doch onder voorwaarden in aanmerking kunnen komen voor de zogenaamde zorgvrijstelling in de Wet op de vennootschapsbelasting. Eind 2020 heeft de Staatssecretaris van Financiën een (herzien) besluit uitgevaardigd welke invulling geeft aan de voornoemde zorgvrijstelling. De zorgvrijstelling kent twee voorwaarden: de activiteitentoets en de winstbestemmingseis. Voor de activiteitentoets moeten de activiteiten van het lichaam voor méér dan 90% zien op "kwalificerende" zorgactiviteiten. PSW heeft – rekening houdende met het voornoemde herziene zorgbesluit – een toets uitgevoerd, waaruit blijkt dat aan de activiteitentoets wordt voldaan. De winstbestemmingseis stelt dat de (eventueel) behaalde winst uitsluitend mag worden aangewend ten bate van een op grond van artikel 5, lid 1, onderdeel c Wet Vpb vrijgesteld lichaam (zorgvrijstelling) of een algemeen maatschappelijk belang. Dit dient in beginsel vastgelegd te zijn in de statuten van de stichting. Het betreft zowel de jaarwinst als de liquidatie-uitkering. In dit kader heeft PSW in het najaar van 2020 haar statuten aangepast, waardoor ook formeel aan de winstbestemmingseis wordt voldaan.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

3.4.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER ULTIMO 2025

11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Balansverlofovergangsrecht

Het betreft overgangsrecht o.b.v. geldende CAO, is van toepassing op werknemers die op 31 december 2009 tussen de 50 en 64 jaar oud waren en nog in dienst zijn van PSW. Ultimo 2025 bedraagt deze Niet uit de balans blijvende verplichting € 4.000,- (in 2024 €13.000,-). De afname wordt veroorzaakt door het uitdienst gaan van medewerkers die recht hadden op deze overgangsregeling en het korter worden van de resterende looptijd (einde regeling 2026). Gezien het kortdurende karakter is geen disconteringsvoet meer toegepast.

Niet opgevraagde lening deelneming in Vijf B.V.

De 4 aandeelhouders van Vijf B.V. hebben toegezegd een lening ad € 46.250,- per aandeelhouder te verstrekken aan Vijf B.V.. Deze lening is nog niet opgevraagd en derhalve niet cijfermatig verwerkt in de Jaarrekening van PSW.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties. Er zijn bij PSW geen aanspraken gemaakt over het verleden n.a.v. bovenstaande uitspraak. M.i.v. 2025 is het beloningsverschil vervallen conform CAO 2025-2026 GHZ.

Wet DBA

Vanaf 1 januari 2025 handhaaft de Belastingdienst strenger op schijnzelfstandigheid, omdat het handhavingsmoratorium op de Wet DBA is opgeheven. PSW heeft actief gestuurd op het verlagen van de externe inhuur, werkt bij voorkeur met zelfstandig geworven en gecontracteerde ZZP'ers en bij uitzondering enkel met gerenommeerde leveranciers en toetst deze inhuur aan het geldende afwegingskader. PSW beoordeelt de verbonden risico's derhalve als zeer beperkt.

3.4.4.1 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
- Verrijingsprijs	28.023.183	6.631.088	5.001.697	450.000	40.105.969
- Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	8.891.193	1.856.970	2.213.833	-	12.961.997
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>19.131.990</u>	<u>4.774.119</u>	<u>2.787.864</u>	<u>450.000</u>	<u>27.143.972</u>
Mutaties in het boekjaar					
- Aanschaffingen	756.263	785.011	448.858	-	1.990.132
- herwaarderingen	-	-	-	-	-
- boekwaarde afgestoten activa	-	-	-	-	-
- Afschrijvingen	939.303	361.799	641.081	-	1.942.183
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>					
Verrijingsprijs	672.659	4.777	716.851	-	1.394.287
Cumulatieve afschrijvingen en overige waarderverminderingen	672.659	4.777	716.851	-	1.394.287
<i>- in gebruikneming activa</i>					
aanschafwaarde	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-183.040</u>	<u>423.212</u>	<u>-192.223</u>	<u>0</u>	<u>47.949</u>
Stand per 31 december 2025					
- Verrijingsprijs	28.106.787	7.411.322	4.733.704	450.000	40.701.814
- Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	9.157.837	2.213.992	2.138.064	-	13.509.893
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>18.948.950</u>	<u>5.197.331</u>	<u>2.595.641</u>	<u>450.000</u>	<u>27.191.921</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2%, 3,33%, 5%, 6,66%, 10%, 20%	5%, 6,66%, 10%	10%, 20%, 33,33%		

Toelichting: De investeringen in 2025 hebben betrekking op duurzaamheid, afrekening nieuwbouw locatie Maasbracht, ICT (met name laptops).

3.4.4.2 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Vorderingen op participanten en op maatschappij- en waarin wordt deelgenomen	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	181.116	181.116
Mutaties in het boekjaar			
Mutatie lening u/g Overig verbond. M.	10.859	-	10.859
Amortisatie (dis)agio	-	-6.302	-6.302
Aflossing lening u/g	-36.667	-	-36.667
Voorziening mogelijke oninbaarh.	269.141	-	269.141
Stand per 31 december 2025			
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>243.333</u>	<u>174.814</u>	<u>418.147</u>

Toelichting:

Onder Overige vorderingen is de disagio en de amortisatie disagio van de door het Wfz geborgde lening ad € 5 mln opgenomen.

In 2025 is de verschuldige rente van een verbonden partij aan PSW toegevoegd aan de Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Deze is met hetzelfde bedrag afgenomen door betaling van rente over een eerder boekjaar. De Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen bevat tevens een lening u/g voor € 280.000,- met een looptijd van 8 jaar, maandelijkse aflossing m.i.v. 2025 en een jaarlijkse vooraf vastgestelde rente (2024, 2025 0%). De Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen bedragen in totaal € 804.554,- (2024 € 841.221,-), waarvan het kortlopende deel € 40.000,- bedraagt. Van dit bedrag is € 561.221,- als voorziening oninbaar opgenomen.

3.4.4.3 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN PER ULTIMO 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Reste- rende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	rente herziening	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€		
Rabobank	2-mrt-18	1.800.000	10	Aflossing einde looptijd	3,8%	1.800.000	-	-	1.800.000	-	2	Aflossing einde looptijd	-	3m EURIBOR	1e hypotheekrecht
Rabobank	2-mrt-18	1.200.000	10	Lineair	3,8%	390.000	-	120.000	270.000	-	2	Lineair	120.000	3m EURIBOR	1e hypotheekrecht
Rabobank	7-jul-22	1.200.000	10	Aflossing einde looptijd	3,7%	1.200.000	-	-	1.200.000	1.200.000	7	Aflossing einde looptijd	-	3m EURIBOR	1e hypotheekrecht
Rabobank	7-jul-22	800.000	10	Lineair	3,7%	605.033	-	80.676	524.357	120.977	7	Lineair	80.676	3m EURIBOR	1e hypotheekrecht
NWB	26-sep-23	5.000.000	30	Lineair	2,7%	4.791.667	-	166.667	4.625.000	3.791.667	28	Lineair	166.667	28-sep-43	borgstelling Wfz
Totaal		10.000.000				8.786.700	-	367.343	8.419.357	5.112.644			367.343		

Toelichting:

De NWB lening ad € 5 mln is afgesloten voor de realisatie van de woonlocatie in Meijel en betreft een Wfz-geborgde lening.

De bovengenoemde rentepercentages, behalve van de lening bij de NWB, betreffen variabele rentes gebaseerd op basis van Euribor met een voor PSW geldende opslag.

Onder het kopje renteherziening is af te lezen dat de renteherziening van bovenstaande leningen om de 3 maanden is, gebaseerd op 3 maands Euribor.

De marktwaarde van de leningportefeuille ultimo 2025 bedraagt € 7.600.000,- (ultimo 2024 € 8.300.000,-). De marktwaarde van de langlopende schuld is geschat door de contante waarde van de leningen te berekenen aan de hand van een geschatte rendementscurve, passend bij de looptijden van de geldende contracten, aan het einde van het jaar. De reële waarde is lager doordat de leningen een vaste rentestructuur hebben waarbij de huidige marktrente lager is dan de contractueel afgesproken rente. De daling wordt veroorzaakt door het dalen van de omvang in de leningenportefeuille en de gedaalde rente.

3.4.5 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2025

BATEN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
13.1 Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	-	-
Toelichting: In 2025 heeft PSW geen GZSP prestatie geleverd, welk qua bekostiging onder de zorgverzekeringswet valt.		
13.2 Wet langdurige zorg		
Wet langdurige zorg	61.930.123	59.849.835
Wet langdurige zorg correcties voorgaande jaren	<u>-11.488</u>	<u>29.712</u>
	61.918.634	59.879.548
Toelichting: De opbrengsten Wlz zijn in 2025 vooral gestegen als gevolg van indexatie van de tarieven, verhoging van het richttarief en productiestijging uurproducten. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is er overeenstemming over de herschikking 2025.		
13.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	100.468	95.107
Toelichting: Onder deze post wordt de subsidie stagefonds zorg verantwoord en is in lijn met vorig jaar.		
13.4 Baten uit onderaanneming	1.286.620	1.247.356
Toelichting: De baten uit onderaanneming zijn gestegen door met name tariefindexering en toename van het aantal cliënten.		
13.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Opbrengsten persoonsgebonden budget	1.933.354	1.902.630
Overige baten	<u>118.887</u>	<u>113.915</u>
	2.052.241	2.016.545
Toelichting: De PGB-opbrengsten zijn met name gestegen doordat er aan meer cliënten zorg- en begeleiding wordt geboden in de dagbesteding. Onder de Overig baten worden de wasinkomsten gerubriceerd.		
Totaal	<u>65.357.964</u>	<u>63.238.555</u>
14 Opbrengsten Jeugdwet	<u>11.312.052</u>	<u>10.125.845</u>
Toelichting: De stijging van de Opbrengsten Jeugdwet wordt met name veroorzaakt door meer geleverde zorg per cliënt en tariefindexatie.		

3.4.5 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2025

BATEN

15 *Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten Wet maatschappelijke ondersteuning	2.788.950	2.617.276
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten	411.187	322.563
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	617.235	559.108
Opbrengsten uit uitleen personeel	2.872.764	2.414.773
Overige opbrengsten andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	1.153.059	1.029.572
Totaal	<u>7.843.195</u>	<u>6.943.292</u>

Toelichting:

De stijging van Opbrengsten Wmo wordt met name veroorzaakt door indexeringen en door toename van het aantal cliënten.
 Subsidies vanwege Provincies en gemeenten: dit zijn subsidies van gemeenten binnen ons werkgebied voor met name projectmatige begeleiding. De stijging wordt met name veroorzaakt door toename subsidies trainingsteam en subsidie Maasgouw (Ontmoeten en ontwikkelen).
 Overige subsidies: dit zijn met name de RVO-subsidie Praktijkleren die PSW ontvangt voor middelbaar beroepsonderwijs (BBL-onderwijs), Sectorplan Plus, Loonkostensubsidies, subsidie GAK, MDIEU subsidie en subsidie voor een theatervoorstelling.
 De stijging bij de opbrengsten uitleen personeel wordt veroorzaakt doordat er meer personeel is uitgeleend aan derden en door stijging jobcoaching.
 Onder de overige opbrengsten andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten vallen onder andere de inkomsten van PSW Vrije Tijd, PSW Werk-inkomsten (UWV, gemeentelijke trajecten), opbrengsten cliëntactiviteiten en opbrengsten vanuit regionale samenwerkingen en projecten.

16 *Overige bedrijfsopbrengsten*

-	-
---	---

3.4.5 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2025

LASTEN

17 Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	2.830.357	2.805.373
Personeel niet in loondienst	532.789	1.134.133
Overige kosten van uitbesteed werk	<u>3.032.018</u>	<u>2.846.351</u>
	<u>6.395.164</u>	<u>6.785.856</u>

Toelichting:

Onder de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten worden met name de kosten van onderaannemers gerubriceerd, zoals bijvoorbeeld zorgboerderijen. De stijging in 2025 betreft de kosten van onderaannemers vooral door tariefindexatie. Onder de kosten van Personeel niet in Loondienst wordt gerubriceerd: de inhuur van zorgmedewerkers in het primaire proces, inhuur van artsen, gedragskundigen, therapeuten en ingehuurd schoonmaak. Deze post is fors gedaald door het terugdringen van inzet inhuur zorgpersoneel. Onder de Overige kosten van uitbesteed werk vallen kosten uitbesteding ICT-dienstverlening, uitbesteding salarisadministratie, advieswerken tijdelijke inhuur ondersteunende diensten. Deze kosten zijn in 2025 gestegen.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
18 Lonen en salarissen	45.723.255	41.525.988
18 Sociale lasten	7.753.178	6.978.772
18 Pensioenpremies	3.887.881	3.545.825

Toelichting:

De toename van Lonen en salarissen wordt veroorzaakt door CAO-loonstijgingen, periodieke verhogingen en toename van het aantal fte's.

De sociale lasten zijn gestegen vanwege de stijging van de fte's in loondienst en de stijging van de loonkosten.

De pensioenpremies zijn gestegen vanwege de stijging van de fte's in loondienst en de stijging van de loonkosten.

Het gemiddeld aantal in de groep werkzame werknemers, berekend op fulltimebasis en uitgesplitst naar activiteiten, bedroeg:

Wonen	353	338
Activiteitencentra	139	143
PSW Werk	44	40
PSW Junior	173	169
PSW Thuis	36	36
PSW Samen	18	19
Zorgondersteuning	22	24
Ondersteunende diensten	<u>102</u>	<u>93</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>888</u>	<u>863</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0
---	---	---

Toelichting:

De toename van het aantal personeelsleden in fte's komt in het primair proces met name voor rekening van Wonen (+15 fte's) als gevolg van het terugdringen van inzet van externe inhuur. De Ondersteunende diensten stijgen met +9 fte's.

3.4.5 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2025

19 Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.942.183	1.926.196
Totaal afschrijvingen	<u>1.942.183</u>	<u>1.926.196</u>

21 Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.469.785	2.467.673
Algemene kosten	5.828.787	5.127.493
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.084.174	3.132.053
Onderhoud en energiekosten	2.213.379	2.145.829
Huur en leasing	4.170.433	4.075.955
Dotaties en vrijval voorzieningen	408.665	840.954
Totaal overige bedrijfskosten	<u>18.175.223</u>	<u>17.789.958</u>

Toelichting:

De voedingsmiddelen en hotelmatige kosten zijn in lijn met vorig jaar.

De Algemene kosten zijn per saldo gestegen door een stijging van de kosten preventieve gezondheidszorg (coaching en training), de kosten van Automatisering, de kosten Jubileum activiteiten en indexering.

De post Onderhoud en energiekosten is met name gestegen door stijgende kosten van onderhoud. De energiekosten zijn naadloeg gelijk gebleven.

De post Huur en leasing is gestegen vanwege de indexeringen van de locaties die PSW huurt.

De daling van dotaties en vrijval van de voorzieningen wordt met name veroorzaakt door vrijval van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid ad € 280.000,-.

Honoraria accountantsorganisatie

<i>De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1 Controle van de jaarrekening	125.000	120.000
2 Overige controlewerkzaamheden	13.498	0
3 Fiscale advisering	21.123	11.825
4 Niet-controlediensten	30.000	28.000
Totaal honoraria accountant	<u>189.621</u>	<u>159.825</u>

3.4.5 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2025

21 Overige bedrijfskosten

Honoraria accountantsorganisatie

Toelichting:

De honoraria zijn gebaseerd op de totale honoraria voor de (1) Controle van de jaarrekening en de AO/IC controle - die gerubriceerd staat onder (4) Niet-controlediensten - over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Het honorarium van de accountant met betrekking tot (2) Overige controlewerkzaamheden, (3) Fiscale advisering en (4) Niet-controlediensten anders dan de AO/IC-controle wordt gebaseerd op de daadwerkelijk ontvangen kostenfacturen en verantwoord in het jaar dat deze zijn gefactureerd.

In deze Jaarrekening wordt de volgende rubricering gehanteerd:

- 1) Onder Controle van de Jaarrekening is opgenomen de kosten voor de audit van de jaarrekening en de Wmo- en Jeugdwetverantwoording en Wlz-nacalculatie.
- 2) Onder de overige controle werkzaamheden zijn kosten opgenomen voor controle van MDIEU-subsidie.
- 3) Onder Fiscale advisering vallen advies- en controlewerkzaamheden inzake WNT, vpb, btw, etc. De stijging wordt veroorzaakt door met name advisering op btw-gebied.
- 4) De niet-controlediensten betreffen de ondersteuning bij AO/IC-werkzaamheden inzake de productie. De stijging in 2025 wordt veroorzaakt doordat er in 2024 door aangepaste prijsafspraken.

22 Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

			2025	2024
	Overige verbonden maatschappijen	Overig	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		438.627	438.627	497.727
Financiële baten uit verhoudingen met overige verbonden maatschappijen	0		0	9.900
Subtotaal financiële baten	0	438.627	438.627	507.627
			2025	2024
			€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten		289.686	289.686	375.026
Subtotaal financiële lasten	0	289.686	289.686	375.026
Totaal financiële baten en lasten	0	148.941	148.941	132.601

Toelichting: Het renteresultaat exclusief oprenting voorzieningen bedraagt: € 157.941 € 155.601
Onder de post Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten worden de bedragen gepresenteerd die PSW ontvangt over haar banktegoeden. Ten opzichte van 2024 zijn deze opbrengsten gedaald door de rentedaling. Onder de post Rentelasten worden de financieringskosten verantwoord die PSW betaald voor haar leningen, welke eveneens zijn gedaald door de rentedaling. Onder de rentelasten en soortgelijke kosten worden ook de kosten van oprenting van voorzieningen verantwoord.

23 Aandeel in resultaat van niet-geconsolideerde ondernemingen waarin wordt deelgenomen

	2025	2024
	€	€
Resultaat deelneming Vijf B.V.	-	-
	-	-

Toelichting: Het Resultaat deelnemingen betreft participanten/maatschappijen waarin PSW deelneemt.

24 Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. In 2023 is een Lening u/g aan verbonden partij verstrekt met jaarlijks vooraf vastgestelde rente, voor 2024 en 2025 op 0%. De bezoldiging van de bestuurders en toezichhouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder 3.4.6 WNT-gegevens.

3.4.6 WNT-VERANTWOORDING 2025

De WNT is van toepassing op PSW. Het voor PSW toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 226.000,- bezoldigingsklasse IV (10 punten).

1. Bezoldiging topfunctionaris (Bestuurder)

Gegevens 2025		Dhr. Drs. S.C.J.H. Bodde
bedragen x € 1		Bestuurder
Funcatiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		209.918
Beloningen betaalbaar op termijn		16.082
<i>Subtotaal</i>		<i>226.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		226.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
Bezoldiging		226.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2024		Dhr. Drs. S.C.J.H. Bodde
bedragen x € 1		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		197.836
Beloningen betaalbaar op termijn		16.164
<i>Subtotaal</i>		<i>214.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		214.000
Bezoldiging		214.000

2. Toezichthoudende topfunctionarissen (RvT)

Gegevens 2025		mevr. drs. K.C.J. Straus	mevr. M.E.B.G. van Baars	mevr. G.J.M. Huijbregts	dhr.T.J.H. Niessen	mevr. dr. M-J.E.H. Smits	dhr. A.J.M. Vercammen
bedragen x € 1		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Funcatiegegevens							
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	8/12 - 31-12	1/1 - 30/9	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging		25.700	17.100	17.100	1.425	12.825	17.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		33.900	22.600	22.600	1.486	16.904	22.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-	-	-	-
Bezoldiging		25.700	17.100	17.100	1.425	12.825	17.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		dhr. R.J.H. Burllet MBA	mevr. M.E.B.G. van Baars	dhr. drs. M.M.J.E. Foppen	mevr. G.J.M. Huijbregts	mevr. dr. M-J.E.H. Smits	
bedragen x € 1		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/12 - 31-12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging		24.600	16.400	16.400	16.400	16.400	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		32.100	21.400	21.400	21.400	21.400	

3.4.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting PSW heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 9 april 2026.

De raad van toezicht van de Stichting PSW heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 9 april 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling vermeld onder de 3.2 Winst-en-Verliesrekening 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

3.4.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

De heer drs. S.J.L. van der Velde 9-4-2026
Bestuurder

W.G.

Mevrouw drs. K.C.J. Straus 9-4-2026
Voorzitter van de Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw M.E.B.G. van Baars 9-4-2026
Lid van de Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw G.J.M. Huijbregts 9-4-2026
Lid van de Raad van Toezicht

W.G.

De heer T.J.H. Niessen 9-4-2026
Lid van de Raad van Toezicht

W.G.

De heer A.J.M. Vercammen 9-4-2026
Lid van de Raad van Toezicht

4. OVERIGE GEGEVENS

4. OVERIGE GEGEVENS

4.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten zijn geen bepalingen inzake resultaatbestemming opgenomen. De Raad van Bestuur stelt de Jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. Hiermee wordt de resultaatbestemming bepaald.

4.2 NEVENVESTIGINGEN

Stichting PSW heeft geen nevenvestigingen.

4.3 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant