

Medezeggenschapsregeling PSW voor lokale cliëntenraden en lokale ouder- en verwantenraden op grond van de WMCZ

(Versie d.d. 01-12-2025)

Inleiding

Deze lokale medezeggenschapsregeling is van toepassing op iedere lokale cliëntenraad en iedere lokale ouderen verwantenraad van PSW. Onderlegger van deze medezeggenschapsregeling is de visie op medezeggenschap.

De visie op medezeggenschap bij PSW sluit aan bij DE TAAK, de missie/visie van PSW. Dit houdt in dat medezeggenschap bij PSW plaatsvindt in een open en kritische dialoog met zijn/haar cliënten en hun ouders/verwanten/vertegenwoordigers over alle aspecten van de zorg en ondersteuning, met als doel om deze maximaal te laten aansluiten bij wat mensen nodig hebben, op basis van vertrouwen en in samenspraak met elkaar.

Artikel 1 Doelstelling van de lokale cliënten- en ouder/verwantenraad

De lokale cliënten- en ouder/verwantenraad (hierna: raad) behartigt binnen het kader van de doelstellingen van PSW de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten

Artikel 2 Taakopvatting raad

De raad is representatief voor de cliënten van de locatie en geeft uitvoering aan de medezeggenschapsrechten, zoals beschreven in de WMCZ (of daarvoor in de toekomst in de plaats tredende regelingen). Hiertoe:

1. Stimuleert de raad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening.
2. Inventariseert de raad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun vertegenwoordigers
3. Informeert de raad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
4. Faciliteert PSW de raad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
5. Zijn ter uitwerking daarvan in bijlage 1 bij deze regeling afspraken omtrent de omgang met kosten, facilitering, juridische kosten en tegenstrijdige belangen vastgelegd.

Artikel 3 Samenstelling van de raad

1. De raad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 9 leden, waarbij een oneven aantal de voorkeur heeft.
2. Lid van de raad kunnen worden:
 - Cliënten (cliëntenraad/CR)
 - Ouders/verwanten (lokale ouder- en verwantenraad/LOVR)
 - Naasten van cliënten; dit ter afweging door de verantwoordelijk leidinggevende/teamleider en lokale ouder- en verwantenraad gezamenlijk. Dit kunnen ook betrokken vrijwilligers van de locatie/cliënt zijn.
3. De leden van de raad mogen geen tegenstrijdig belang hebben¹

¹ Voorbeeld van tegenstrijdig belang: partners/familieleden uit hetzelfde gezin. Zie ook gestelde hierover in bijlage 1 bij deze regeling (die onderdeel uitmaakt van deze regeling)

Artikel 4 Werving en benoeming raad

1. PSW stelt de raad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de raad dat vraagt, helpt PSW de raad hierbij.
2. De raad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de raad en besluit op basis daarvan omtrent de voordracht voor benoeming aan de teamleider. De verantwoordelijk leidinggevende/teamleider volgt deze voordracht, tenzij dit in redelijkheid niet van de verantwoordelijk leidinggevende/teamleider verwacht kan worden.
3. De leden van de raad worden door de betreffende leidinggevende/teamleider benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen eenmaal voor 4 jaar worden herbenoemd. Om de continuïteit van de medezeggenschap te waarborgen kan deze herbenoeming telkens met 2 jaar worden verlengd met instemming van de meerderheid van de raad.

Artikel 5 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de raad eindigt wanneer:

- De zittingsperiode afloopt;
- Een lid ontslag neemt;
- Een lid overlijdt;
- Een lid zijn ontslag krijgt;
- Bij beëindiging van de band van de cliënt of ouder/verwant/naaste met PSW.

Artikel 6 Ontslag van een lid van de raad

1. Leden van de raad behandelen elkaar met respect en dragen zorg voor een open discussie binnen de raad waarin elke mening telt en wordt gewogen.
2. De leden van de cliëntenraad spreken elkaar onderling aan, indien een van hen zich niet houdt aan het bepaalde in deze regeling.
3. De Raad van Bestuur van PSW kan een lid van de raad op voordracht van danwel na overleg met de raad ontslaan. De voordracht daartoe geschiedt niet eerder dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het betreffende lid.
4. Het betrokken lid heeft twee weken na ontvangst van het voornemen tot ontslag de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur neemt een definitief besluit binnen twee weken na ontvangst van de visie op het voornemen tot ontslag.
5. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de raad worden voorgedragen voor ontslag door de raad c.q. verantwoordelijk leidinggevende/teamleider:
 - a. als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt
 - b. als een lid het functioneren van de raad, de betreffende locatie/zorgvorm of PSW belemmert;
 - c. als een lid schade toebrengt aan de raad, de betreffende locatie/zorgvorm of PSW.

Artikel 7 Informatie en geheimhouding

1. PSW verstrekt de raad alle informatie die de raad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De raad wordt op een voor hen begrijpelijke wijze geïnformeerd.
3. Leden van de raad gaan met alle informatie waarvan zij kennisnemen uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad om met de daarbij gepaste voorzichtigheid en zorgvuldigheid

4. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan PSW dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter kunnen begrijpen.
5. Is informatie onder geheimhouding verstrekt, dan houdt elk lid zich hieraan en worden afspraken gemaakt met het bestuur/de leidinggevende/manager van de locatie over het moment dat deze informatie wel kan worden gedeeld
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met PSW.
7. PSW zorgt voor een communicatieschema waarin de communicatielijnen tussen de diverse gremia inzichtelijk worden gemaakt (bijlage 2. Communicatieschema).

Artikel 8 Voorbereiding van een besluit

1. PSW betreft de lokale raad bij de voorbereiding van een besluit zoals omschreven in de WMCZ , voor zover de besluitvorming niet is opgedragen of toekomt aan de centrale raad (CCR of COVR).
2. PSW informeert de raad in een vroegtijdig stadium over een voorgenomen besluit zoals genoemd in lid 1. PSW houdt zo veel mogelijk rekening met een redelijke termijn die de raad nodig acht om te komen tot besluitvorming.
3. PSW informeert de raad in begrijpelijke taal. De raad kan informatie terugsturen aan PSW als de raad de informatie niet voldoende begrijpelijk vindt. PSW draagt dan alsnog zorg voor begrijpelijke informatie.
4. De raden (CR en LOVR) van een locatie/zorgvorm stemmen hun besluit onderling af en geven een gezamenlijk besluit aan PSW. Hierbij is het van belang dat het onderlinge overleg gelijkwaardig afgestemd wordt.

Artikel 9 Verdeling van bevoegdheden en besluitvorming

1. De lokale cliëntenraad en de lokale ouder- en verwantenraad geven gezamenlijk uitvoering aan de lokale medezeggenschap (een gezamenlijk advies, gezamenlijke instemming).
2. Alle advies- of instemmingsplichtige onderwerpen uit de WMCZ die alleen van toepassing respectievelijk van belang zijn voor een van de locaties/zorgvorm binnen PSW, worden aan de raden van die betreffende locatie/zorgvorm voorgelegd.
3. PSW geeft aan de bevoegdheid tot advisering over het gestelde in art. 7, 1^e lid sub i. van de WMCZ in de regel vorm door deelname van een delegatie van cliënten en ouders/verwanten aan de selectieprocedure van een nieuwe verantwoordelijk leidinggevende/teamleider/regioleider.
4. Als een cliëntenraad en lokale ouder/verwantenraad van mening verschillen, worden de wederzijdse argumenten nogmaals in een afzonderlijk overleg besproken. Blijft het meningsverschil bestaan en belemmert dit besluitvorming, dan wordt het onderwerp in een gezamenlijk overleg nogmaals besproken onder leiding van de verantwoordelijk leidinggevende/teamleider als procesbegeleider.
5. Indien een raad of beide raden voornemens zijn c.q. blijven om zijn/hun instemming te weigeren, dient dit orgaan c.q. dienen deze organen hierover daaraan voorafgaand minimaal een keer met PSW in overleg te gaan. De betreffende raad of raden moet zijn besluit om geen instemming te geven zo snel mogelijk, goed gemotiveerd en schriftelijk (hieronder tevens begrepen per email) mededelen aan PSW.
6. Als sprake is van instemmingsrecht en een raad of beide raden hun instemming niet verlenen, dan kan PSW in het uiterste geval overwegen de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden te vragen om het besluit toch te mogen nemen, omdat het niet verlenen van instemming op onredelijke gronden is gebaseerd of doorvoering van het voorgenomen besluit van PSW om zwaarwegende redenen vereist is

7. Bij besluitvorming (over ingevolge de WMCZ advies- of instemmingsplichtige onderwerpen) wordt gestreefd naar unanimiteit. Bij gebreke daarvan wordt daarover besloten met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter van de betreffende raad.

Artikel 10 Ontbreken van medezeggenschap

1. Indien een locatie/zorgvorm geen cliëntenraad heeft, kan een representatief te achten groep cliënten als raad worden beschouwd inzake besluiten en adviezen zoals bedoeld in de WMCZ.
2. Indien een locatie/zorgvorm geen lokale ouder- of verwantenraad heeft, kan een representatief te achten afvaardiging van ouders/verwanten als raad worden beschouwd inzake besluiten en adviezen zoals bedoeld in de WMCZ.
3. De besluitvorming om een representatief te achten afvaardiging van cliënten, ouder/verwanten als raad te beschouwen conform het eerste en tweede lid van dit artikel ligt bij de verantwoordelijk leidinggevende/teamleider. Hierbij wordt gestreefd naar een gelijkwaardige verdeling van cliënten c.q. ouders/verwanten van de locatie/zorgvorm.

Artikel 11 Wijziging en inwerkingtreding

1. PSW brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. Deze medezeggenschapsregeling is in lijn met de medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad (CCR) en centrale ouder- en verwantenraad (COVR).
3. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen PSW en de raad.
4. De regeling kan door PSW worden gewijzigd of ingetrokken na instemming van de centrale raden en de lokale raden.
5. De centrale raden en PSW kunnen al dan niet op advies van een lokale raad voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.
6. Wordt de instemming door één of meerdere raden onthouden dan kan door PSW om vervangende instemming worden verzocht bij de LCvV, omdat het niet verlenen van instemming op onredelijke gronden is gebaseerd of doorvoering van het voorgenomen besluit van PSW om zwaarwegende redenen vereist is
7. Deze lokale medezeggenschapsregeling gaan in op de dag van ondertekening, waarbij de huidige regeling (versie oktober 2021) per gelijke datum komt te vervallen. Dit geldt eveneens voor voorstellen tot wijziging van de regeling.
8. Deze medezeggenschapsregeling zal voor de cliëntenraad middels een praatpapier/ tekeningen worden verduidelijkt.

Artikel 13. Commissie van vertrouwenslieden

Structurele geschillen over de uitvoering van de medezeggenschapsregeling kunnen met inachtneming van het gestelde in deze regeling voorgelegd worden aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden. Leden van lokale of centrale raden kunnen niet individueel of zelfstandig verzoeken hiertoe indienen bij dit orgaan.

Artikel 14 Recht van enquête

Alleen de centrale ouder/verwantenraad is overeenkomstig het gestelde in de WMCZ bevoegd om een verzoek tot het houden van een enquête in te dienen bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam.

Artikel 15. Hardheidsclausule.

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet , zal de bestuurder na afstemming met de Raad een besluit nemen.

Aldus vastgesteld en ondertekend op (datum)..... te (plaats invullen).....

Stichting PSW,

Namens de lokale
cliëntenraad,

.....

Dhr/mw

Dhr/mw
Voorzitter

Leidinggevende/teamleider

locatie

Namens de lokale ouders- en
verwantenraad,

.....

Dhr/mw

Voorzitter

Bijlage 1. Faciliteiten en kosten

Algemeen

1. Een lokale ouder/verwantenraad of cliëntenraad en de centrale cliënten commissie en centrale ouder/verwantenraad kunnen bij PSW, binnen redelijke grenzen, hun wensen aangeven op het gebied van facilitering en budgettering voor het uitoefenen van de medezeggenschap.
2. PSW dient die voorzieningen ter beschikking te stellen die zij in redelijkheid nodig acht om de werkzaamheden van de medezeggenschap uit te voeren (denk aan locatie, kopiëren, reiskosten etc.).
3. Ook de kosten van de uitvoering van de medezeggenschap komen voor rekening van PSW, indien zij dit in redelijkheid nodig acht. Drie voorbeelden hiervan zijn: scholing, (professioneel) onafhankelijke ondersteuning en het inschakelen van een commissie van vertrouwenslieden.
4. Voor alle kosten geldt dat zij alleen voor rekening van PSW komen als zij deze redelijkerwijs nodig acht voor de uitvoering van de medezeggenschap. Is hier verschil van mening over dan gaan PSW en de betreffende lokale (ouder/verwanten)raad of centrale(ouder/verwanten) raad daarover in gesprek.
5. Grote uitgaven voor bijvoorbeeld scholing of onafhankelijke ondersteuning, komen slechts dan ten laste van PSW, als PSW daarmee vooraf heeft ingestemd. PSW beheert het budget voor de medezeggenschap.
6. Uitgaven en onkostendeclaraties kunnen worden ingediend bij de verantwoordelijk leidinggevende/teamleider. Reiskostendeclaraties kunnen worden ingediend via de website van PSW. Cliënten kunnen, indien nodig, ondersteuning bij hun begeleiding vragen om kosten te declareren.
7. Jaarlijks zorgt de betreffende locatie/zorgvorm van PSW voor een blijk van waardering voor de leden van de cliëntenraad en lokale ouder/verwantenraad.

Juridische kosten

1. Kosten voor het voorleggen van een geschil/verzoek aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden komen ten laste van PSW.
2. Kosten van juridische bijstand voor het voorleggen van een geschil aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden komen, tenzij anders afgesproken, niet voor rekening van PSW.

Omgang met tegenstrijdige belangen

- Indien sprake is van een direct persoonlijk tegenstrijdig belang van een lid van de cliëntenraad bij een onderwerp waarover de raad een besluit moet nemen, dan meldt het lid dit aan de voorzitter en indien het tegenstrijdig belang de voorzitter betreft dan meldt de voorzitter dit bij de secretaris.
- De raad neemt een gemotiveerd besluit of er inderdaad sprake is van een direct persoonlijk tegenstrijdig belang.
- Is dit het geval dan zal het betreffende lid zich in dat geval onthouden van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming binnen de raad ten aanzien van het betreffende onderwerp. Ter toelichting: hier zijn echt enkel de directe tegenstrijdig belangsituaties bedoeld.
Voorbeeld: PSW wenst te contracteren met een bepaalde leverancier van voeding en een familielid van een lid van de cliëntenraad is eigenaar of leidinggevende bij deze leverancier.



