



Contactgegevens vervoerder

Telefoonnummer

E-mailadres

Contactgegevens locatie

Telefoonnummer

E-mailadres



www.psw.nl | info@psw.nl | 0475 47 44 00

Versie augustus 2025 Uitgave PSW Realisatie hoenenenvandooren.nl

Vervoer



Onze passie kent geen beperkingen

PSW biedt begeleid wonen, dagbesteding, ondersteuning aan kind en gezin, ondersteuning thuis, passend werk en vrijetijdsbesteding aan kinderen, jongeren en volwassenen met een (verstandelijke) beperking of andere ondersteuningsvraag. Om van dit aanbod gebruik te maken wordt door onze cliënten vaak gebruik gemaakt van vervoer. Deze folder legt uit hoe bij PSW het vervoer geregeld is.

Visie op vervoer

PSW streeft naar zo veel mogelijk eigen kracht en zelfredzaamheid voor de cliënt, ook als het gaat om vervoer. Er is sprake van eigen kracht, wanneer het vervoer wordt verzorgd door de cliënt zelf of de ouder(s)/verzorger(s), mantelzorgers of anderen uit het sociale netwerk van de cliënt. Dit dient ten alle tijden het eerste uitgangspunt te zijn. Waarbij wij onze verantwoordelijkheid conform wet- en regelgeving uiteraard niet uit het oog verliezen.

Vervoer en duurzaamheid

PSW streeft naar een zo duurzaam mogelijke inzet van vervoersmiddelen. Dit betekent dat we continu zoeken naar manieren om het vervoer efficiënter, milieuvriendelijker en toekomstbestendiger te maken. In samenwerking met onze vervoerders zetten we in op het verminderen van de CO₂-uitstoot, het optimaliseren van routes en het bevorderen van schonere vervoersmiddelen. Jaarlijks bespreken we tijdens de evaluatiegesprekken met vervoerders de mogelijkheden voor verdere verduurzaming van het vervoer. Hierbij kijken we onder andere naar de inzet van elektrische of hybride voertuigen, het stimuleren van gedeeld vervoer en andere innovatieve oplossingen die bijdragen aan een duurzamere mobiliteit voor onze cliënten.

Gecontracteerd groepsvervoer

Onder gecontracteerd groepsvervoer wordt het gepland vervoer per taxi, personenbus of mini touringcar verstaan. Dit vervoer vindt plaats van maandag tot en met vrijdag van de woon-/verblijfplaats naar een locatie van PSW en vice versa. Waarbij het uitgangspunt is dat de enkele reisafstand maximaal 10 kilometer bedraagt. Uitzonderingen hierop zijn bovenregionale voorzieningen.

- Het vervoer vindt plaats aan het begin en einde van de hele werk-/schooldag.
- Cliënten kunnen alleen gebruik maken van het gecontracteerd vervoer indien er een passende indicatie is.
- Om het vervoer goed uit te kunnen voeren verstrekt PSW relevante persoonsgegevens aan de vervoerder. Dit staat beschreven in de overeenkomst met de vervoerder.
- Het vervoer wordt uitgevoerd zoals dat in het vervoersovereenkomst met de vervoerder door PSW is vastgelegd.
- Tussentijdse ritten vallen niet binnen het gecontracteerd groepsvervoer.

Begeleiding vervoer door PSW

Bij het vervoer van cliënten is er géén professionele begeleiding in de bus aanwezig. Een uitzondering hierop kan enkel onder strikte voorwaarden tijdelijk gemaakt worden voor cliënten tot 18 jaar, mits:

- Dit medisch en/of gedragsmatig noodzakelijk is. Dit wordt bepaald door een gedragswetenschapper en/of adviserend arts van PSW.
- Er afspraken over de afbouw van de begeleiding zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan.
- Er geen alternatieven zijn in de vorm van begeleiding door ouders en/of vrijwilligers.

Reistijd

Ten aanzien van de maximale reistijd voor de cliënt in één richting geldt dat ernaar gestreefd wordt dat de route niet langer dan 60 minuten duurt vanaf het moment dat de eerste cliënt is ingestapt. Als dit niet haalbaar is en de cliënt dus langer dan 60 minuten reistijd heeft, dient hier vooraf overeenstemming over te zijn tussen cliënt/ouders en PSW.

Routes

De routes worden zo efficiënt mogelijk uitgevoerd. Waarbij we ernaar streven dat zowel de heen- als terugreis van een cliënt dagelijks verloopt volgens de vastgestelde tijdstippen. Afhankelijk van de omstandigheden kan hier van worden afgeweken.

Breng- en haaltijden

De cliënt dient 10 minuten vóór de geplande ophaaltijd op het woon-verblijfadres of de locatie van PSW klaar te zijn voor vertrek. Is de cliënt niet klaar op de geplande ophaaltijd, dan wacht de chauffeur maximaal 5 minuten. Indien de chauffeur meer dan 10 minuten eerder aanwezig is dan gepland, mag de cliënt de chauffeur even laten wachten. Wanneer de chauffeur door omstandigheden verwacht minimaal 30 minuten later aanwezig te zijn, neemt hij contact op met de vervoersplanning van de vervoerder. De vervoerder informeert PSW en de thuislocatie.

Overdracht cliënten

De chauffeur draagt de cliënt over aan de medewerkers van PSW of aan de ouders/verzorgers.

Toezicht

De chauffeur ziet erop toe dat er in de bus niet wordt gegeten, gedronken of gerookt en dat alle cliënten goed met hun veiligheidsgordel vastgezet zijn. De cliënten mogen in de bus niet staan of lopen. De chauffeur is er niet verantwoordelijk voor als de cliënt tijdens de rit de veiligheidsgordel losmaakt of verkeerd gebruikt. Hij is wel verantwoordelijk voor het melden hiervan aan PSW.

Communicatiemiddelen

Elke chauffeur beschikt over communicatiemiddelen om bij calamiteiten contact op te kunnen nemen met de vervoerscentrale. De vervoerscentrale informeert vervolgens PSW en de thuislocatie.

Veiligheid

- In elk voertuig is voor elke zitplaats een veiligheidsgordel aanwezig.
- Een cliënt die vervoerd wordt in een rolstoeltaxi, heeft naast de rolstoel die goed verankerd is ook de eigen gordel van zijn/haar rolstoel om (zie Code VVR).

Mondelinge mededelingen

De chauffeur gaat nooit in op mondelinge mededelingen van cliënten of ouders/verzorgers met betrekking tot de route, ophaal- en afzettijden of andere voorwaarden.

Wat te doen bij ziek- en betermeldingen, vrije dagen, vakanties en verhuizing?

- Een ziekmelding van de cliënt moet zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk om 07:30 uur worden gemeld bij de vervoerder.
- Een betermelding van de cliënt moet zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk om 07:30 uur op de dag dat het vervoer moet plaatsvinden, gemeld worden bij de vervoerder.
- Een vakantie- of verlofdag(en) van de cliënt dient uiterlijk 5 werkdagen van tevoren doorgegeven te worden aan de vervoerder. Alleen bij calamiteiten kan hiervan worden afgeweken.
- Een verhuizing dient uiterlijk 20 werkdagen van tevoren doorgegeven te zijn aan de vervoerder.
- Het telefoonnummer van de ouder(s)/verzorger(s) dient bij de vervoerder bekend te zijn.

Overdracht cliënt door ouders/verwanten

De ouders/verwanten zorgen dat de cliënt:

- In de ochtend op tijd klaar staat en aan de chauffeur overgedragen wordt.
- In de middag op tijd thuis (of op een ander verblijfadres) ontvangen kan worden.

Specifieke vervoersomstandigheden

De ouders/verwanten dienen met de mogelijkheid rekening te houden dat de aankomsttijd van de cliënt kan variëren in verband met vervoersomstandigheden en/of vakantieplanningen. Bij slecht weer bepalen de vervoerders in overleg met PSW of er wel/niet gereden kan worden. Wanneer er om 09:30 uur nog niet gereden kan worden, dan worden de cliënten die dag niet opgehaald. De ouders worden hierover door PSW geïnformeerd.

Hulpmiddelen

Kinderstoelen, zitverhogers en/of andere hulpmiddelen noodzakelijk voor veilig vervoer, worden door cliënt/ouders/verwanten verstrekt.

Bijzondere hulpmiddelen WLZ

De aanschaf van bijzondere hulpmiddelen (zoals bijvoorbeeld een zeven-punts-gordel) wordt bekostigd vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ). Dit houdt in dat PSW deze dient aan te schaffen en in bruikleen geeft. Dit geldt enkel als het om een WLZ-indicatie gaat. De leidinggevende van een locatie is verantwoordelijk voor het opstellen van een bruikleenovereenkomst met de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordigers. Deze bruikleenovereenkomst wordt geüpload in het elektronisch cliëntendossier (ECD).

Klachten

Cliënten en ouders/verwanten kunnen een klacht over het vervoer indienen bij de regio-/teamleider van PSW. Zij stellen deze aan de orde bij de betreffende belanghebbenden en indien nodig wordt de klacht geregistreerd en opgevolgd. Tevens kunnen zij altijd een beroep doen op de klachtenregeling van PSW (beschikbaar op de website PSW > Over PSW > Klachten).

Gedragsregels cliënten tijdens het vervoer

Van de cliënt wordt (binnen zijn/haar mogelijkheden) tijdens het vervoer verwacht dat:

- De cliënt niet gaat dringen wanneer het voertuig aan komt rijden en rustig instapt.
- De cliënt gaat zitten op de door de chauffeur aangewezen vaste plek in de bus en hier gedurende de hele reis blijft zitten.
- De cliënt, op aanwijzing van de chauffeur, altijd de veiligheidsgordel omdoet en omhoudt gedurende de hele reis.
- De cliënt zich netjes gedraagt in het voertuig en fatsoenlijke taal gebruikt.
- De cliënt niet drinkt, eet of rookt in het voertuig.
- De cliënt niet aan medepassagiers of andermans spullen komt.

